



CONAIP[®]

Colegio Nacional de Integración Profesional

Instancia Evaluadora Acuerdo 286 02/04/17

**Guía de Estudio.
Licenciatura en Contaduría.**



CONAIP[®]

Colegio Nacional de Integración Profesional

Instancia Evaluadora Acuerdo 286 02/04/17

LICENCIATURA EN CONTADURÍA

Guía de Estudio para el sustentante

OXFORD #38 COL. JUAREZ, ALCALDÍA CUAUHTEMOC, CDMX. C.P. 06600

TEL.5552647496 Email: ctoledo@conaip.com.mx

**GUÍA PARA EL SUSTENTANTE
DE LA LICENCIATURA EN CONTADURÍA.
SIGUIENDO LA NORMATIVIDAD DEL ACUERDO 286 Y 02/04/17**

Directorio

Dirección General de Licenciatura del EGL 286

Mtro. Carlos Alberto Toledo Porcayo

**Dirección de investigación Educativa y calidad de instrumentos de
evaluación.**

Mtra. María Esther Palacios Valerio.

Depto. Académico

Dr. Rodolfo Alberto Foullon Inzunza.

Examen General de Conocimientos

Depto. Académico

Licenciatura en Contaduría

Ing. Ernesto Tejeda Yeomans

Lic. Diana Duarte Reyes.

Lic. Enrique Cabrales Cuevas.

Abril 2024

Índice

Directorio	2
Índice	3
Presentación	4
Objetivos y alcance	4
Fase de Evaluación Escrita	5
Diseño y evaluación	5
Tipos de Preguntas	5
Aplicación del examen escrito	7
Temas evaluados	9
Bibliografía y referencias	15
Recomendaciones para el día del examen	19
Fase de Evaluación Oral (Caso Práctico)	20
Aspectos generales	20
¿Qué es el Caso Práctico?	21
¿Para qué sirve el Caso Práctico?	21
¿Qué debo hacer para aprobar mi evaluación oral?	21
Desarrollo del Caso Práctico y Evaluación Oral	22
Asignación del Caso Práctico	22
Elaboración del Caso Práctico	22
Revisión del Caso Práctico	25
Comunicación del día de evaluación y lineamientos	25
Evaluación Oral	26
Resultado	28

Presentación

La Instancia Evaluadora denominada Colegio Nacional de Integración Profesional, S.C. (En lo posterior CONAIP); teniendo como uno de sus principales objetivos el elevar la productividad y competitividad de las organizaciones y de las personas que las conforman. Pone a disposición de los sustentantes la presente Guía de Estudios para orientar el camino de preparación de cara al examen para optar por la titulación en la Licenciatura en Contaduría siguiendo lo establecido en el artículo 286.

Es de destacar que uno de los principales objetivos educativos del CONAIP es el diseño de instrumentos de evaluación, que fomenten la optimización de procesos y la mejora continua en instituciones tanto públicas como privadas. Instrumentos que permitan no solo la evaluación del desempeño, sino también el diagnóstico oportuno de áreas de trabajo, para poder así asumir, de manera focalizada, un adecuado plan orientado al desarrollo del talento y capacidades del individuo, en especial de aquellos que se plantean como objetivo educativo el obtener la titulación en la Licenciatura en Contaduría. De allí que la presente Guía de Estudios se ofrezca como una herramienta estructurada para todos los sustentantes mujeres y hombres que consideren la posibilidad de abrirse al mundo de la superación profesional siguiendo los lineamientos expresados en el acuerdo 286 y 02/04/17.

Objetivos y alcance

El Examen General de Conocimientos en la Licenciatura en Contaduría (EGL286) bajo saberes adquiridos y ejercicio profesional Acuerdo 286 y 02/04/17 tiene la finalidad de evaluar las técnicas, conceptos y habilidades necesarias para que los sustentantes puedan, a futuro, ejercer con eficacia su rol profesional en el campo disciplinar correspondiente.

Es un examen confiable y válido, diseñado por Maestros en la materia, de los diferentes ámbitos académicos, con formación y experiencia aprobada en diferentes organizaciones públicas y privadas, así como en instituciones de educación superior en el país y en el extranjero.

El examen tiene una relación estándar de alcance nacional y puede ubicar a los sustentantes en cuanto a la identificación del grado de avance, evidenciado en su propio desempeño durante el examen, así como en aquellas áreas de oportunidad que deriven del mismo.

El examen está dirigido a aquellas personas que deseen evaluarse para acreditar un nivel educativo con base en su trayectoria profesional y saberes adquiridos a través de ésta; y también para aquellas personas que cuenten con un porcentaje de

créditos de la Licenciatura en Contaduría todo lo anterior bajo la norma del Acuerdo 286 y 02/04/17.

El examen está diseñado en idioma español y para las (los) sustentantes en situación de vulnerabilidad (personas con discapacidad, pueblos indígenas y personas que radican en zonas rezagadas) se contempla la posibilidad de ser atendidos en función de los requerimientos particulares.

Fase de Evaluación Escrita

Diseño y Evaluación

El examen fue diseñado a través de consejos técnicos, coordinaciones, departamentos y especialistas en la materia, que forman parte de la Instancia Evaluadora CONAIP; y que a su vez representan a diferentes Instituciones educativas, colegios, asociaciones de profesionistas del sector público y privado. Estas personalidades funcionan y ejercen a través de un reglamento previamente establecido.

El examen EGL 286 tiene como base una metodología que define las principales acciones del ejercicio profesional en el campo disciplinar a evaluar, evalúa tareas específicas indispensables para el desarrollo de cada actividad y los conocimientos y habilidades necesarias, mismas que el sustentante deberá demostrar que posee para llevar adelante su futura actividad y ejercicio profesional.

Tipos de Preguntas

En el examen escrito se utilizan reactivos o preguntas de opción múltiple que contienen fundamentalmente los siguientes dos elementos:

- a) La base es una pregunta, afirmación, enunciado o gráfico acompañado de una instrucción que plantea un problema explícitamente.
- b) Las opciones de respuesta son enunciados, palabras, cifras o combinaciones de números y letras que guardan relación con la base del reactivo, donde sólo una opción es la correcta. Para todas las preguntas del examen siempre se presentarán cuatro opciones de respuesta.

Durante el examen usted encontrará diferentes formas de preguntar. En algunos casos se le hace una pregunta directa, en otros se le pide completar una información, algunos le solicitan elegir un orden determinado y otros requieren de usted la elección de elementos de una lista dada. Comprender estos formatos le

permitirá llegar mejor preparado al examen. Con el fin de apoyarlo para facilitar su comprensión, a continuación, se presentan algunos ejemplos.

1) Preguntas o reactivos de cuestionamiento directo.

En este tipo de reactivos, el sustentante debe seleccionar una de las 4 opciones de respuesta a partir del criterio o acción que se solicite en el enunciado, afirmativo o interrogativo, que se presenta en la base del reactivo.

¿Cuáles son los principios fundamentales que deben regir la presentación de los estados financieros según las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)?

- a) *Comparabilidad y consistencia.*
- b) *Relevancia y fiabilidad.*
- c) *Materialidad y prudencia.*
- d) ***Todas las anteriores.***

(d) es correcta porque engloba todos los principios que son fundamentales según las NIIF para la presentación adecuada de los estados financieros.

2) Completamiento.

Estos reactivos se presentan en forma de enunciados en los que se han omitido una o 2 palabras. Las omisiones están al final del enunciado. En las opciones de respuesta se encuentra la palabra que pueden completar dichos enunciados. Ejemplificación:

En el proceso de auditoría, el documento que describe la naturaleza, el tiempo y el alcance de las actividades de auditoría planificadas por el auditor se conoce como el _____.

- a) *Informe de auditoría*
- b) ***Programa de auditoría***
- c) *Documento de planificación*
- d) *Balance de comprobación*

En este caso, la respuesta correcta es la (b) Programa de auditoría, que es el término correcto para describir el documento que detalla las actividades planeadas en una auditoría.

3) Ordenamiento.

Este tipo de reactivos demandan el ordenamiento o jerarquización de un listado de elementos de acuerdo con un criterio determinado. La tarea del sustentante consiste en seleccionar la opción en la que aparezcan los elementos en el orden solicitado.

Ejemplificación:

Ordene las siguientes etapas del ciclo contable según su secuencia lógica en el proceso contable:

1. *Cierre de cuentas*
2. *Registro de transacciones*
3. *Preparación de estados financieros*
4. *Ajustes*

Opciones de respuesta:

- a) **2, 4, 3, 1**
- b) 4, 2, 1, 3
- c) 3, 1, 2, 4
- d) 1, 3, 4, 2

La respuesta correcta es la (a) 2, 4, 3, 1, que refleja el orden correcto en el que las transacciones son primero registradas, luego se hacen los ajustes necesarios, después se preparan los estados financieros, y finalmente se procede al cierre de cuentas al final del período contable.

Aplicación del Examen Escrito.

El examen escrito evalúa conocimientos y alcances concretos, considera los aspectos y conceptos esenciales de la licenciatura. Es un examen estandarizado donde los resultados de cada sustentante pasan por una comparación contra un desempeño estándar a nivel nacional y cuenta con reglas establecidas de diseño, aplicación y calificación.

1. El examen EGL 286 evalúa si el sustentante es capaz de resolver problemas y/o situaciones reales de su ejercicio profesional y campo disciplinar, está organizado por asignaturas y temas.
2. El sustentante deberá acreditar su identidad con una identificación oficial (misma que estará bajo el resguardo del aplicador/evaluador hasta concluir

su examen) para poder ser recibido en el área de evaluación y le sean proporcionado un cuadernillo de preguntas y una hoja de respuestas.

3. En la hoja de respuestas usará pluma de tinta azul para registrar sus datos (nombre, curp, fecha de aplicación y folio asignado por la instancia evaluadora) y las respuestas a los cuestionamientos deberán ser identificadas con lápiz del 2 o 2 ½.

Para registrar su respuesta es importante llenar por completo, sin salirse, del óvalo que considere como respuesta correcta. Recuerda revisar que el renglón corresponda a la pregunta que está respondiendo. (Llenar más de un óvalo para responder la misma pregunta se considerará como no contestada).

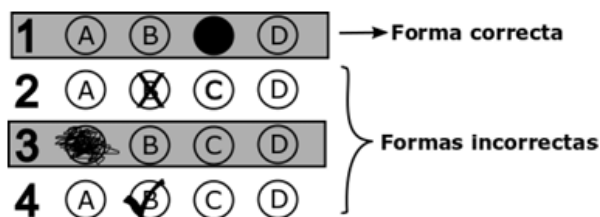


Figura 1. Correcta selección de la respuesta

4. El cuadernillo de preguntas contiene 300 reactivos el cual se encuentra dividido en asignaturas y temas de conocimiento académico y experiencial. Para la solución a los cuestionamientos cuenta con 05:00 horas y dentro de este tiempo un receso de 15 minutos.
5. Concluido el tiempo deberá firmar en todas y cada una de las hojas de respuesta, así como realizar la entrega de los instrumentos de evaluación (cuadernillo, hoja de respuestas y en caso de que aplique hoja de apoyo para realizar anotaciones).
6. Al concluir la evaluación se le entregará su credencial de identificación y se le indica la fecha de resultados.

Los criterios de calificación son precisos y objetivos, lo que permite su automatización. Cada uno de los reactivos cuenta con 4 opciones de respuesta en donde solamente una es la correcta. Debiendo acreditar al menos 210 reactivos para considerar Apto (a) al sustentante y con ello proceda a la segunda fase de evaluación (denominada oral).

El resultado del examen se informará conforme a los calendarios autorizados y aprobados por la autoridad correspondiente. La comunicación será mediante vía correo al sustentante.

Temas Evaluados.

A continuación, se muestran las áreas, subáreas, temas y subtemas que deberá conocer el/la sustentante con el fin de poder acreditar la evaluación escrita, los presentes temas corresponden a contenidos que pueden estar incluidos en el examen. Es importante que realice una programación de estudio que le permita revisar los contenidos de cada asignatura. Es por lo que al finalizar este documento encontrará material de apoyo para realizar el estudio y repaso correspondiente adicionalmente las fuentes bibliográficas o de referencia que se sugiere estudiar para obtener el resultado deseado.

Contenido Temático	No. De Reactivos
Área 1: Matemáticas Aplicadas a la Contaduría	
Fundamentos Matemáticos y Financieros	
Matemáticas básicas y financieras	
Operaciones aritméticas y algebraicas	
Interés simple y compuesto	
Anualidades y perpetuidades	
Estadística descriptiva y probabilidad	
Medidas de tendencia central y dispersión	
Probabilidad básica y eventos	
Distribuciones de probabilidad comunes	
Análisis de inversiones y valoración de proyectos	
Métodos de valoración de proyectos (NPV, IRR)	
Análisis de flujo de caja descontado	
Riesgo y retorno de inversiones	
Matemáticas Avanzadas y Aplicaciones	
Optimización y modelado matemático para finanzas	
Programación lineal y no lineal	
Optimización de carteras	
Modelos de optimización en logística y operaciones	
Estadística inferencial aplicada	
Pruebas de hipótesis	
Análisis de varianza (ANOVA)	
Regresión lineal y múltiple	
Técnicas cuantitativas en economía y finanzas	
Modelos econométricos para predicción financiera	
Series temporales y su análisis	
Modelos ARIMA para datos financieros	
TOTAL	45

Tabla 1. Contenido Temático y Número de Reactivos de Área 1.

Contenido Temático	No. De Reactivos
Área 2: Contabilidad General y Avanzada	
Contabilidad Básica	
Principios de contabilidad	5
Principios contables generalmente aceptados (GAAP)	
Normatividad contable internacional (IFRS)	
Reconocimiento y medición de elementos contables	
Registro y procesamiento de transacciones	5
Ciclo contable completo	
Libros de contabilidad principales y auxiliares	
Ajustes y cierre de cuentas	
Preparación de estados financieros básicos	5
Estado de resultados	
Balance general	
Estado de flujos de efectivo	
Contabilidad Intermedia	
Activos y pasivos complejos	5
Valoración de inventarios y costos de ventas	
Contabilización de activos fijos y depreciación	
Pasivos a largo plazo y su amortización	
Consolidación de estados financieros	5
Métodos de consolidación	
Tratamiento de inversiones en subsidiarias	
Eliminación de partidas intragrupo	
Normas de contabilidad específicas por sector	5
Contabilidad para el sector público	
Contabilidad en industrias específicas (bancaria, seguros)	
Normas contables especiales para consolidación y combinaciones de negocios	
Contabilidad Avanzada	
Contabilidad en moneda extranjera	5
Conversión de estados financieros en moneda extranjera	
Tratamiento de las diferencias de cambio	
Coberturas contables y fiscales	
Análisis avanzado de estados financieros	5
Análisis vertical y horizontal	
Ratios financieros clave y su interpretación	
Indicadores de rendimiento y salud financiera	
Contabilidad para combinaciones de negocios	5
Métodos de adquisición y fusión	
Buenwill y ajustes de valor razonable	
Contabilización posterior a la combinación	
TOTAL	45

Tabla 2. Contenido Temático y Número de Reactivos de Área 2.

Contenido Temático	No. De Reactivos
Área 3: Auditoría	
Fundamentos de Auditoría	
Métodos y técnicas de auditoría	8
Tipos de auditorías (externa, interna, operacional)	
Técnicas de muestreo y pruebas de control	
Uso de software de auditoría	
Planificación y ejecución de auditorías	8
Planificación del alcance y timing de la auditoría	
Evaluación del riesgo de auditoría	
Documentación y reporte de hallazgos	
Normativas y ética profesional	8
Códigos de ética para auditores	
Normativas internacionales de auditoría (ISA)	
Responsabilidades legales y profesionales del auditor	
Auditoría Especializada	
Auditoría interna y operacional	7
Evaluación de procesos internos y eficiencia operativa	
Auditorías de cumplimiento normativo	
Informes de auditoría interna y planes de acción	
Auditoría fiscal y gubernamental	7
Auditorías en entidades del sector público	
Revisión de declaraciones fiscales y pagos tributarios	
Auditorías de programas y fondos públicos	
Auditoría en entornos tecnológicos y digitales	7
Auditoría de sistemas de información	
Seguridad y auditoría de datos	
Auditorías de infraestructuras tecnológicas	
TOTAL	45

Tabla 3. Contenido Temático y Número de Reactivos de Área 3.

Contenido Temático	No. De Reactivos
Área 4: Finanzas y Fiscalidad	
Administración Financiera	
Análisis financiero y gestión de riesgos	8
Técnicas de análisis financiero	
Gestión y evaluación de riesgos financieros	
Coberturas y estrategias para mitigación de riesgos	
Estrategias de financiación y estructura de capital	8
Opciones de financiamiento de deuda y capital	
Costo de capital y estructura óptima	
Emisión de bonos y acciones	8
Mercados financieros y sus instrumentos	
Funcionamiento de los mercados de capital	
Instrumentos financieros derivados	
Inversiones en bolsa y otros activos financieros	
Fiscalidad y Legislación Tributaria	
Impuestos directos e indirectos	7
Impuesto sobre la renta (ISR) y IVA	
Impuestos especiales y contribuciones locales	
Regímenes fiscales especiales	
Planificación fiscal y estrategias tributarias	7
Estrategias de planificación fiscal para minimizar cargas	
Uso de tratados para evitar la doble tributación	
Estructuras fiscales internacionales	7
Legislación y procedimientos tributarios	
Procedimientos de declaración y pago	
Defensa ante ajustes y auditorías fiscales	
Normativa tributaria actual y cambios legislativos	
TOTAL	45

Tabla 4. Contenido Temático y Número de Reactivos de Área 4.

Contenido Temático	No. De Reactivos
Área 5: Costos y Gestión Empresarial	
Contabilidad de Costos	
Sistemas de costeo (absorción, directo, estándar)	8
Diferencias y aplicaciones de cada sistema	
Determinación y análisis de costos	
Reportes de costos para toma de decisiones	
Análisis de costos para la toma de decisiones	8
Costo-volumen-utilidad (CVU)	
Punto de equilibrio y margen de seguridad	
Decisiones sobre precios y mix de productos	
Costeo basado en actividades (ABC)	8
Implementación del costeo ABC	
Costos indirectos y su asignación	
Análisis de rentabilidad por cliente y producto	
Administración Empresarial	
Planificación estratégica y gestión de recursos	7
Formulación de estrategias y planificación a largo plazo	
Asignación y optimización de recursos	
Evaluación del desempeño empresarial	
Comportamiento organizacional y gestión del cambio	7
Teorías del comportamiento organizacional	
Gestión del cambio en organizaciones	
Cultura y dinámica organizacional	
Responsabilidad social corporativa y ética empresarial	7
Fundamentos y prácticas de RSC	
Ética en la toma de decisiones empresariales	
Sostenibilidad y gestión ambiental	
TOTAL	45

Tabla 5. Contenido Temático y Número de Reactivos de Área 5.

Contenido Temático	No. De Reactivos
Área 6: Derecho Aplicado a la Contaduría	
Derecho Comercial y de Sociedades	
Estructura legal de las empresas	8
Tipos de sociedades y sus características	
Constitución y disolución de sociedades	
Obligaciones legales de las empresas	
Contratación comercial y resolución de disputas	8
Contratos comerciales: tipos, formación y ejecución	
Resolución de disputas comerciales	
Arbitraje y mediación comercial	8
Propiedad intelectual y protección de datos	
Derechos de autor y patentes	
Protección de datos personales y corporativos	
Compliance y normativas de privacidad	
Derecho Laboral y de la Seguridad Social	
Legislación laboral aplicable	7
Contratación, condiciones de trabajo, y despido	
Derechos y obligaciones de empleadores y empleados	
Negociación colectiva y relaciones laborales	7
Obligaciones patronales y derechos laborales	
Seguridad y salud en el trabajo	
Prestaciones y beneficios laborales	
Inspecciones y sanciones laborales	7
Sistemas de seguridad social y sus implicaciones	
Regímenes de seguridad social	
Pensiones y jubilaciones	
Cumplimiento en materia de seguridad social	
TOTAL	45

Tabla 6. Contenido Temático y Número de Reactivos de Área 6.

Contenido Temático	No. De Reactivos
Área 7: Tecnologías de la Información y Métodos Cuantitativos	
Sistemas de Información Contable	
Software de contabilidad y ERP	5
Sistemas ERP y su integración	
Software contable específico	
Implementación y personalización de software	
Seguridad de la información y ciberseguridad	5
Principios de seguridad informática	
Prevención de fraudes y ataques cibernéticos	
Protocolos de seguridad y recuperación de datos	
Aplicaciones de tecnologías emergentes (IA, Blockchain)	5
Inteligencia artificial en finanzas y contabilidad	
Uso de blockchain en registros contables	
Automatización y robótica en procesos financieros	
Métodos Cuantitativos y Análisis de Datos	
Estadística y análisis de datos para contadores	5
Técnicas de recolección y análisis de datos	
Interpretación de resultados estadísticos	
Aplicaciones de software estadístico	
Modelos predictivos y análisis financiero	5
Construcción de modelos predictivos	
Análisis de riesgo financiero	
Forecasting financiero y presupuestario	
Simulaciones y modelado de escenarios financieros	5
Técnicas de simulación Monte Carlo	
Modelado de escenarios para la toma de decisiones	
Análisis de sensibilidad y escenarios de estrés	
TOTAL	30

Tabla 7. Contenido Temático y Número de Reactivos de Área 7.

Bibliografía y Referencias.

Con base en las Tablas 1-7, Contenido Temático de la Evaluación, a continuación se presentan las bibliografías y lista de referencias donde podrás consultar el contenido temático y desarrollo de cada tema.

Contenido Temático	Bibliografía y/o Referencias
Área 3: Auditoría	
Fundamentos de Auditoría	
Métodos y técnicas de auditoría	Tema: Métodos y Técnicas de Auditoría Gómez, R. (2018). Métodos y Técnicas de Auditoría: Aplicaciones Prácticas. Editorial Contable.
Tipos de auditorías (externa, interna, operacional)	Sánchez, L. (2016). Herramientas y Técnicas de Auditoría: Enfoques y Aplicaciones. Ediciones Contables.
Técnicas de muestreo y pruebas de control	
Uso de software de auditoría	Tema: Planificación y Ejecución de Auditorías Martínez, J. (2017). Planificación y Ejecución de Auditorías: Guía Metodológica. Ediciones Financieras.
Planificación y ejecución de auditorías	Díaz, F. (2020). Planificación y Desarrollo de Auditorías: Procedimientos y Buenas Prácticas. Editorial Financiera.
Planificación del alcance y timing de la auditoría	
Evaluación del riesgo de auditoría	Tema: Normativas y Ética Profesional Pérez, A. (2019). Normativas y Ética en la Práctica de la Auditoría. Editorial Auditoría.
Documentación y reporte de hallazgos	
Normativas y ética profesional	
Códigos de ética para auditores	
Normativas internacionales de auditoría (ISA)	
Responsabilidades legales y profesionales del auditor	
Auditoría Especializada	Tema: Auditoría Interna y Operacional García, M. A. (2018). Auditoría Interna y Operacional: Principios y Prácticas. Finanzas Modernas.
Auditoría interna y operacional	López, R. C. (2019). Guía Práctica de Auditoría Interna y Operacional. Contabilidad Avanzada.
Evaluación de procesos internos y eficiencia operativa	Tema: Auditoría Fiscal y Gubernamental García, L. M. (2018). Auditoría Fiscal y Gubernamental: Aspectos Clave. Impuestos y Finanzas.
Auditorías de cumplimiento normativo	López, A. R. (2019). Manual de Auditoría Fiscal y Gubernamental. Tributación Moderna.
Informes de auditoría interna y planes de acción	Tema: Auditoría en Entornos Tecnológicos y Digitales García, A. T. (2018). Auditoría en Entornos Tecnológicos y Digitales: Retos y Oportunidades. Tecnología y Auditoría.
Auditoría fiscal y gubernamental	López, R. M. (2019). Auditoría Digital: Herramientas y Métodos. Auditoría Tecnológica.
Auditorías en entidades del sector público	
Revisión de declaraciones fiscales y pagos tributarios	
Auditorías de programas y fondos públicos	
Auditoría en entornos tecnológicos y digitales	
Auditoría de sistemas de información	
Seguridad y auditoría de datos	
Auditorías de infraestructuras tecnológicas	
Área 4: Finanzas y Fiscalidad	
Administración Financiera	
Análisis financiero y gestión de riesgos	Tema: Análisis financiero y gestión de riesgos Sánchez, A. & Martínez, L. (2019). Análisis Financiero Avanzado y Estrategias de Riesgo. Ediciones Contables.
Técnicas de análisis financiero	Tema: Técnicas de análisis financiero García, E. (2017). Análisis Financiero y Evaluación de Riesgos: Métodos Prácticos. Ediciones Financieras.
Gestión y evaluación de riesgos financieros	Tema: Gestión y evaluación de riesgos financieros López, R. & Fernández, A. (2020). Gestión Estratégica de Riesgos Financieros. Editorial Contable.
Coberturas y estrategias para mitigación de riesgos	Tema: Estrategias de financiación y estructura de capital Sánchez, M. & Pérez, A. (2019). Estrategias Innovadoras de Financiación y Estructura de Capital. Editorial Finanzas y Negocios.
Estrategias de financiación y estructura de capital	Tema: Mercados financieros y sus instrumentos Fernández, L. & Martínez, C. (2021). Mercados Financieros Globales: Instrumentos y Operaciones. Editorial Finanzas Modernas.
Opciones de financiamiento de deuda y capital	
Costo de capital y estructura óptima	
Emisión de bonos y acciones	
Mercados financieros y sus instrumentos	
Funcionamiento de los mercados de capital	
Instrumentos financieros derivados	
Inversiones en bolsa y otros activos financieros	
Fiscalidad y Legislación Tributaria	Tema: Fiscalidad y Legislación Tributaria Martínez, A. (2021). Manual de Fiscalidad y Legislación Tributaria. Editorial Tributaria.
Impuestos directos e indirectos	Pérez, J. (2020). Impuestos Directos e Indirectos: Análisis Comparativo. Editorial Tributaria.
Impuesto sobre la renta (ISR) y IVA	Tema: Impuesto sobre la renta (ISR) y IVA Rodríguez, C. (2021). Manual del Impuesto sobre la Renta (ISR) y del IVA. Editorial Tributaria.
Impuestos especiales y contribuciones locales	Tema: Impuestos especiales y contribuciones locales Martínez, A. (2020). Impuestos Especiales y Contribuciones Locales: Casos Prácticos. Editorial Tributaria.
Regímenes fiscales especiales	Tema: Regímenes fiscales especiales Sánchez, M. (2019). Guía Práctica de Regímenes Fiscales Especiales. Ediciones Fiscales.
Planificación fiscal y estrategias tributarias	
Estrategias de planificación fiscal para minimizar cargas	
Uso de tratados para evitar la doble tributación	
Estructuras fiscales internacionales	
Legislación y procedimientos tributarios	
Procedimientos de declaración y pago	
Defensa ante ajustes y auditorías fiscales	
Normativa tributaria actual y cambios legislativos	

Tabla 9. Bibliografía y/o Referencias de Área 3 y 4.

Contenido Temático	Bibliografía y/o Referencias
Área 5: Costos y Gestión Empresarial	
Contabilidad de Costos	Tema: Costos (Enfoque General)
Sistemas de costeo (absorción, directo, estándar)	Calleja Bernal, F. J. (2013). Costos (2a. ed.). Pearson Educación.
Diferencias y aplicaciones de cada sistema	Tema: Contabilidad de Costos y Análisis de Costos
Determinación y análisis de costos	Arredondo González, M. M. (2016). Contabilidad y análisis de costos. Grupo Editorial Patria.
Reportes de costos para toma de decisiones	Correa León, S. (2018). Sistema analítico para la contabilidad, los costos y la finanzas: con alto contenido de valor agregado a la funcionalidad del sistema. Editorial Ciudad Educativa.
Análisis de costos para la toma de decisiones	Tema: Gestión de Costos y Precios
Costo-volumen-utilidad (CVU)	Gómez Agundiz, X. (2018). Gestión de costos y precios. Grupo Editorial Patria.
Punto de equilibrio y margen de seguridad	Tema: Gestión Gerencial de Costos
Decisiones sobre precios y mix de productos	Cárdenas y Nápoles, R. A. (2016). Costos II: la gestión gerencial. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
Costeo basado en actividades (ABC)	Tema: Planificación estratégica y gestión de recursos
Implementación del costeo ABC	López, R. (2019). Asignación y optimización de recursos en la gestión empresarial: Enfoques prácticos. Editorial de Contabilidad Moderna.
Costos indirectos y su asignación	Tema: Evaluación del desempeño empresarial
Análisis de rentabilidad por cliente y producto	Martínez, J. (2016). Evaluación del desempeño empresarial: Métodos y aplicaciones en la administración contable. Ediciones de Gestión Empresarial.
Administración Empresarial	Tema: Comportamiento organizacional y gestión del cambio
Planificación estratégica y gestión de recursos	Sánchez, M. (2018). Comportamiento organizacional y gestión del cambio: Claves para el éxito en entornos empresariales dinámicos. Editorial de Administración y Finanzas.
Formulación de estrategias y planificación a largo plazo	Tema: Responsabilidad Social Corporativa
Asignación y optimización de recursos	Raufflet, E., Portales, L., García de la Torre, C., Lozano, J., & Barrera, E. (2017). Responsabilidad, ética y sostenibilidad empresarial. México: Pearson Educación.
Evaluación del desempeño empresarial	
Comportamiento organizacional y gestión del cambio	
Teorías del comportamiento organizacional	
Gestión del cambio en organizaciones	
Cultura y dinámica organizacional	
Responsabilidad social corporativa y ética empresarial	
Fundamentos y prácticas de RSC	
Ética en la toma de decisiones empresariales	
Sostenibilidad y gestión ambiental	
Contenido Temático	Bibliografía y/o Referencias
Área 6: Derecho Aplicado a la Contaduría	
Derecho Comercial y de Sociedades	Tema: Derecho Comercial y Sociedades
Estructura legal de las empresas	García, L. (2018). Derecho Comercial y Sociedades: Aspectos Legales y Prácticos. Editorial Jurídica.
Tipos de sociedades y sus características	Tema: Tipos de Sociedades y sus Características
Constitución y disolución de sociedades	Martínez, E. (2016). Tipos de Sociedades y sus Características en el Marco Legal Actual. Revista de Derecho Empresarial, 10(2), 45-60.
Obligaciones legales de las empresas	Tema: Obligaciones Legales de las Empresas
Contratación comercial y resolución de disputas	López, M. (2019). Obligaciones Legales de las Empresas en el Ámbito Comercial: Cumplimiento Normativo y Responsabilidad Legal. Revista de Derecho Comercial, 14(4), 75-89.
Contratos comerciales: tipos, formación y ejecución	Tema: Contratación Comercial y Resolución de Disputas
Resolución de disputas comerciales	Rodríguez, A. (2018). Contratación Comercial y Resolución de Disputas: Estrategias Legales y Métodos Alternativos de Resolución. Anuario de Derecho Empresarial, 22(1), 30-45.
Arbitraje y mediación comercial	
Propiedad intelectual y protección de datos	
Derechos de autor y patentes	
Protección de datos personales y corporativos	
Compliance y normativas de privacidad	
Derecho Laboral y de la Seguridad Social	Tema: Derecho Laboral y Seguridad Social en México
Legislación laboral aplicable	García, L. (2017). Derecho Laboral y Seguridad Social en México: Legislación Aplicable y Casos Prácticos. Editorial Jurídica Mexicana.
Contratación, condiciones de trabajo, y despido	Tema: Manual de Derecho del Trabajo y Seguridad Social
Derechos y obligaciones de empleadores y empleados	Hernández, J. (2018). Manual de Derecho del Trabajo y Seguridad Social: Obligaciones y Derechos de Empleadores y Empleados. Editorial Laboral Mexicana.
Negociación colectiva y relaciones laborales	Tema Negociación Colectiva y Relaciones Laborales
Obligaciones patronales y derechos laborales	Martínez, E. (2016). Negociación Colectiva y Relaciones Laborales en el Marco Legal Mexicano. Editorial Jurídica Nacional.
Seguridad y salud en el trabajo	Rodríguez, A. (2019). Seguridad y Salud en el Trabajo: Normativas y Prácticas en el Ámbito Laboral Mexicano. Editorial de Seguridad y Salud Laboral.
Prestaciones y beneficios laborales	
Inspecciones y sanciones laborales	
Sistemas de seguridad social y sus implicaciones	
Regímenes de seguridad social	
Pensiones y jubilaciones	
Cumplimiento en materia de seguridad social	

Tabla 10. Bibliografía y/o Referencias de Área 5 y 6.

Contenido Temático	Bibliografía y/o Referencias
Área 7: Tecnologías de la Información y Métodos Cuantitativos	
Sistemas de Información Contable	
Software de contabilidad y ERP	
Sistemas ERP y su integración	
Software contable específico	
Implementación y personalización de software	
Seguridad de la información y ciberseguridad	García, A. (2018). Sistemas de Información Contable y su Aplicación en la Administración Financiera. Editorial Contabilidad Moderna.
Principios de seguridad informática	
Prevención de fraudes y ataques cibernéticos	Martínez, E. (2019). Software Contable Específico para la Gestión Financiera. Revista de Tecnología y Finanzas, 15(2), 45-60.
Protocolos de seguridad y recuperación de datos	
Aplicaciones de tecnologías emergentes (IA, Blockchain)	López, M. (2017). Seguridad de la Información y Ciberseguridad en Sistemas Contables. Revista de Ciberseguridad, 8(4), 112-128.
Inteligencia artificial en finanzas y contabilidad	
Uso de blockchain en registros contables	
Automatización y robótica en procesos financieros	Rodríguez, J. (2018). Inteligencia Artificial en Finanzas y Contabilidad: Aplicaciones y Perspectivas. Revista de Tecnología Financiera, 20(3), 75-89.
Métodos Cuantitativos y Análisis de Datos	
Estadística y análisis de datos para contadores	
Técnicas de recolección y análisis de datos	Hernández, L. (2016). Automatización y Robótica en Procesos Financieros: Impacto en la Eficiencia y Productividad. Revista de Innovación Financiera, 12(1), 30-45.
Interpretación de resultados estadísticos	
Aplicaciones de software estadístico	
Modelos predictivos y análisis financiero	
Construcción de modelos predictivos	Pérez, R. (2019). Análisis de Datos y Modelos Predictivos en Finanzas: Herramientas Cuantitativas para la Toma de Decisiones. Editorial Finanzas Avanzadas.
Análisis de riesgo financiero	
Forecasting financiero y presupuestario	
Simulaciones y modelado de escenarios financieros	
Técnicas de simulación Monte Carlo	
Modelado de escenarios para la toma de decisiones	
Análisis de sensibilidad y escenarios de estrés	

Tabla 11. Bibliografía y/o Referencias de Área 7.

Recomendaciones para el día del Examen.

En el siguiente apartado encontraras algunos lineamientos que facilitarán tu evaluación escrita con el fin de que el proceso evaluativo sea armónico y obtengas el mayor de los beneficios enfocado solo a tu examen.

1. Calcula el tiempo de anticipación de traslado.
2. Evita contratiempos por olvido de documentos necesarios para tu evaluación.
3. Tener claro el procedimiento de evaluación antes mencionado en esta guía.
4. Aclara cualquier duda al llegar al recinto de evaluación.
5. Recuerda que el tiempo máximo es de cinco horas (05:00hrs)
6. Usa inteligentemente tu descanso para acudir al sanitario e hidratarte.
7. Atiende las instrucciones del evaluador atentamente, cualquier error retrasa tu proceso.

8. Al recibir tu cuadernillo y hoja de respuestas verifica que se encuentren completos, no estén rayados, en caso de ser así, reportarlo inmediatamente al aplicador.
9. Haz todas las anotaciones que necesites durante el examen en la hoja destinada para ello y regresa la al concluir junto a tus instrumentos de evaluación.
10. Recuerda que está prohibido el uso del celular en forma de calculadora para ello deberás prever llevar una para tal fin.
11. La siguiente lista facilitará tu proceso

- | | |
|--|---|
| 1. Haber ingerido alimentos ligeros | ✓ |
| 2. Traer contigo: | |
| • Varios lápices del número 2 ó 2 ½ | ✓ |
| • Goma de borrar blanda | ✓ |
| • Sacapuntas | ✓ |
| • Identificación personal | ✓ |
| 3. Llegar al examen al menos media hora antes de la hora indicada | ✓ |

Figura 2. Lista de verificación para evaluación

Fase de Evaluación Oral (Caso Práctico)

Una vez que se le comunica el resultado de su evaluación escrita y este es Aprobatorio, se deberá someter al Desarrollo del Caso Práctico para la Presentación de la Evaluación Oral de las Licenciaturas en Contaduría, por el Acuerdo 02/04/2017 por el que se modifica el Acuerdo 286.

Aspectos Generales.

El presente manual fue elaborado por el Colegio Nacional de Integración Profesional (en lo posterior CONAIP), con la finalidad de brindarle un acompañamiento puntual y específico sobre la segunda fase (Evaluación Oral) necesaria para su titulación, es por lo que a continuación encontrará descrita la metodología para presentar la evaluación oral basada en el método de resolución de caso práctico asignado por el CONAIP.

¿Qué es el Caso Práctico?

Es un método de investigación empírica en las ciencias que consiste en la descripción escrita de una experiencia, situación o problemática profesional real ocurrida en una organización y/o plantel educativo o en la rama de la Ingeniería Industrial o Computacional, con el objeto de analizar dicha problemática, realizar un diagnóstico, presentar alternativas de solución argumentadas que sirvan para la toma de decisiones y elegir una solución fundamentada con argumentos teóricos-prácticos vinculados con la experiencia laboral y profesional del sustentante.

¿Para qué sirve el Caso Práctico?

El objetivo del método de caso práctico es que el (la) sustentante demuestre la capacidad de análisis, toma de decisiones, integración de experiencias, conocimientos y métodos de las ciencias relacionadas con la Licenciatura que desea acreditar para solucionar problemas.

Con la exposición del caso práctico ante un grupo de sinodales, la (el) sustentante puede demostrar la capacidad de vincular la teoría de la ciencia que desea acreditar con la práctica relacionada con su experiencia profesional, así como la capacidad para realizar una investigación documentada, partiendo de un planteamiento y capacidad para dar soluciones al mismo, así como su capacidad para tomar decisiones fundamentadas.

¿Qué debo hacer para aprobar mi evaluación oral?

Como sustentante a un título académico es necesario que comprenda el rigor metodológico: el cual comienza desde la lectura integral del presente documento, posteriormente deberá apegarse a los lineamientos de elaboración del caso práctico y realizar la exposición argumentativa del mismo.

Se recomienda hacer uso única y exclusivamente de la información que el CONAIP le proporciona por medio de los canales autorizados para tal fin.

Desarrollo del Caso Práctico y Evaluación Oral.

Una vez aprobado el examen escrito (Apto) la Institución Evaluadora CONAIP le comunica el resultado y se le asigna un caso práctico con lo cual dará inicio la segunda fase de evaluación, con el cual se evalúan conocimientos, habilidades y actitudes adquiridas de forma autodidacta basados en la experiencia laboral en la Licenciatura o perfil profesional que desea acreditar.

Asignación del Caso Práctico.

La (El) sustentante descarga el caso práctico asignado, siendo importante mencionar que a partir del envío cuenta con 20 (veinte) días naturales para efectuar el desarrollo del caso práctico, solucionando las consignas insertas en el documento. Las cuales le servirán para elaborar una presentación ejecutiva y fundamentar la exposición durante la evaluación oral, debiendo integrar el documento en la plataforma del Colegio Nacional de Integración Profesional a través de la siguiente liga:

<https://zfrmz.com/JWezvi8WUdSCNbVrpot8>

Tomando en consideración la fecha límite indicada por el sistema a más tardar a las 22:59 Hs. (el horario es el de la plataforma donde realizará la integración de su trabajo y no el del dispositivo de cómputo donde realice la carga) con la finalidad de que sea considerado como admitido.

Se recomienda que la (el) sustentante prevea los inconvenientes técnicos que puedan surgir de último momento ya que la fecha de admisión de casos no será reagenda y de no hacerlo en tiempo y forma perderá la oportunidad de continuar con el proceso de titulación (presentar la evaluación oral).

Elaboración del Caso Práctico.

Para la resolución del caso práctico es necesario que el sustentante comprenda el planteamiento de la problemática presentada, ya que ello le permite desarrollar un documento académico el cual es la base para la confección de la presentación ejecutiva y la correspondiente exposición oral.

En su elaboración deberá considerar los siguientes aspectos:

Formato:

- Formato: Textos en Word, en una columna que ni presenten ni sangrías ni efectos de texto, ni formatos especiales.
- Títulos y subtítulos: Apegado a la Norma APA sexta edición. (Jerarquía de títulos)
- Fuente: Times New Roman, Tahoma o Arial.
- Estilo de la fuente: Normal
- Interlineado: Sencillo (No deberá tener doble espacio entre párrafos)
- Alineación: Justificada
- Tamaño de la página: A4
- Márgenes: 2.5 cm (superior e inferior) 3.0 cm (izquierdo y derecho)
- Títulos, Figuras, Tablas, Citas y Referencias deberá de ser conforme a la Norma APA sexta edición.

Consideraciones

Es importante resaltar que usted está siendo sustentante a proceso académico el cual se caracteriza por la entrega de un documento con tales características, por lo cual le hace una cordial invitación a tener especial cuidado en los puntos citados a continuación:

- **Ortografía.** Se debe tener cuidado con esta ya que, el mal empleo de acentos, puntuación y de la ortografía en general, cambia el significado de las palabras y del texto.
- **Sintaxis.** Se debe coordinar y unir las palabras correctamente para formar oraciones y expresar conceptos con claridad; que el orden de las palabras se someta al orden de importancia de las ideas. Se recomiendan párrafos cortos con manifestación clara de la idea priorizando la solución de la consigna y vinculándola con su experiencia profesional si fuera aplicable.
- **Coherencia.** Evitar las faltas de sentido que resultan de no respetar el orden lógico-psicológico de nuestro pensamiento. Presentar congruencia entre sustantivos, adjetivos y verbos, como también de tiempo, género y número.

- **Extensión.** El envío del documento será de 25 hojas máximo, las cuales se integrarán a la plataforma en formato pdf.
- **Referencias.** Deberá contener al menos 5 fuentes de validez académica y no mayor a 10 años partiendo del año de presentación de la evaluación (no se permite el uso de Wikis, blogs o plataformas alimentadas por usuarios).
- **Fotografías, imágenes y diagramas.** Deberán ser presentadas en formato tif o jpg en 300 dpi en escala de grises, siendo importante que la imagen debe ir acompañado de texto a modo ilustrativo y dentro del cuerpo del documento. Debiendo usar la Norma APA para hacer el citado adecuado.

Estructura.

La construcción del caso práctico asignado deberá apegarse a la estructura que a continuación se describe, en virtud de que cada uno de los rubros que componen el documento académico es sujeto de ponderación en la rúbrica evaluativa que se detallará en el apartado correspondiente:

1. **Carátula:** Debe especificar la Licenciatura que se desea acreditar por el Acuerdo 286 y 02/04/2017, Título del caso a resolver, Nombre completo del (la) sustentante empezando por apellido paterno materno y nombre(s), Fecha de presentación del examen escrito y Periodo de presentación de la evaluación oral.
2. **Índice:** Deberá enlistar los apartados que contenga el trabajo de investigación realizado ubicando las páginas correspondientes a cada uno de ellos.
3. **Caso Práctico:** Incluirlo tal cual le fue asignado, con la descripción y consignas a resolver.
4. **Introducción:** Deberá situar el trabajo en un contexto de aplicación práctica donde incluya el objetivo, justificación, metodología del planteamiento, las posibles soluciones y las conclusiones. Debiendo ser breve y conciso evitando desarrollar las consignas en este apartado.
5. **Fundamento teórico:** Se realizará una investigación teórica sobre las variables de estudio mencionadas en el caso práctico asignado y las áreas disciplinares de la Licenciatura relacionada con las mismas, utilizando la metodología y fuentes bibliográficas más representativas para soportar sólidamente las soluciones que propone.

Se deberá vincular la práctica profesional en este apartado siendo de suma importancia el uso de citas adecuadamente. Es deseable que cuente con al menos 10 conceptos y 3 modelos, escuelas o metodologías aplicables al caso práctico.

6. **Solución de consignas:** Apartado de descripción narrativa sobre la problemática, el planteamiento de las estrategias propuestas basado en el Fundamento Teórico que realizó, respondiendo a cada una de las consignas que le fueron asignadas.

Pudiendo integrar imágenes, diagramas de flujo, diagramas de procesos, tablas y todas aquellas herramientas propias de su Licenciatura que clarifiquen la descripción realizada.

Es importante resaltar que este apartado es el eje central de su evaluación es por lo que deberá realizar un proceso de análisis detallado tomando en consideración conocimientos previos y sobre todo su experiencia laboral y/o profesional.

7. **Conclusiones:** Manifestará el resultado que se obtuvo después de aplicar su toma de decisiones, debiendo considerar el máximo de objetividad y justificación en su redacción.
8. **Referencias:** Enlistar por orden alfabético las referencias empleadas para el desarrollo del caso práctico, siguiendo las normas de la APA. (sexta edición) verificando que el año de publicación no exceda los 10 años a partir del año de evaluación.
9. **Anexos:** Apartado donde se deberá incluir algún documento que por su extensión no se pueda incluir en el cuerpo del documento. En caso de no incluir ningún documento se deberá eliminar este apartado del índice.

Revisión del Caso Práctico.

Una vez recibidos los casos prácticos en la plataforma, serán asignados a sinodales o expertos en la Licenciatura por acreditar para la revisión, elaboración de observaciones y reflexiones sobre el documento entregado por el sustentante, ya que servirá de base para la exposición oral del sustentante y serán complementados con la exposición del caso práctico.

Comunicación del día de evaluación y lineamientos.

Para que el (la) sustentante se presente a la realización de la evaluación oral, la Institución Evaluadora CONAIP asignará un día y hora específica en el periodo de evaluaciones autorizado por DGAIR, mediante la plataforma, la cual se efectúa de manera escrita mediante el correo registrado del sustentante, debiendo cumplir con los siguientes lineamientos:

- Presentarse a la sede asignada 30 minutos antes de su evaluación al área de registro.
- Presentar identificación oficial vigente. (INE o Pasaporte).
- En virtud de ser un acto académico de obtención de grado deberá acudir con vestimenta formal.
- Apegarse a los protocolos sanitarios indicados por las autoridades en caso de que sea aplicable.
- No se permitirá el acceso a la sede y/o área de evaluación a los acompañantes del sustentante.

Evaluación Oral.

Posterior al registro y conducción de la (del) sustentante por personal de la Institución Evaluadora CONAIP al aula de evaluación se dará inicio al proceso de evaluación oral la cual se rige bajo una estricta metodología de realización y estandarización conforme se indica a continuación:

1. El/La sustentante es recibido(a) en la puerta del aula por un sínodo evaluador quien le indicará donde colocar su dispositivo de cómputo y mostrará la pantalla para su conexión, la Institución Evaluadora CONAIP únicamente proporciona el dispositivo de proyección y es responsabilidad del (la) evaluado(a) traer cable de corriente de la computadora, cables de conexión y los accesorios que considere pertinente.
2. Una vez conectado el dispositivo se realiza el protocolo de inicio de la evaluación donde se le indica que el proceso se está videograbando como protocolo de evaluación, se le solicita identificación oficial para el llenado de formatos y registros necesarios, se le manifiesta las tres fases que se realizarán para la evaluación (protocolo de inicio, presentación del caso práctico y actividad reflexiva).
3. Una vez concluido el protocolo de inicio se le concede la palabra al evaluado el cual cuenta con un tiempo máximo de 40 minutos para presentar el caso práctico, tomando como base el caso práctico y la presentación ejecutiva (máximo 10 diapositivas con portada).

Es importante considerar que el tiempo es máximo y no se permite extenderse en la exposición en virtud de que las evaluaciones son estandarizadas en su realización.

4. Al cierre de la exposición del sustentante los sínodos proceden a realizar la actividad reflexiva, con la finalidad de comprobar la viabilidad y pertinencia de la solución descrita, así como el adecuado dominio de los conocimientos teóricos, habilidades y actitudes necesarias para el perfil que desea acreditar (20 minutos) asimismo se manifiesta la retroalimentación sobre el documento entregado, la presentación y exposición.
5. Por último, se realiza el acto de cierre protocolario indicando la hora de finalización de la evaluación y se realiza la devolución de la identificación oficial.

Durante la realización de la exposición, el grupo de sínodos realizarán observaciones las cuales serán registradas en la rúbrica de evaluación la cual esta ponderada de la siguiente manera:

Tabla 12. Ponderación de rúbrica de evaluación oral

Rubro	Criterio	Puntos
Caso Práctico	Estructura	20
	Forma	20
Presentación Ejecutiva	Ortografía, Sintaxis, uso de imágenes. Metodología de exposición (Problema, Solución de consignas y Conclusiones)	20
Evaluación Oral (Exposición ante sinodales)	Genéricas (Expositivas)	30
	Específicas (Solución de consignas fundamentadas)	180
	Actitudes (Imagen personal y Autocrítica)	30
Puntaje Total		300

Fuente: Cuadro ponderativo basado en la rúbrica de evaluación CONAIP

Resultado.

El dictamen individual de la evaluación oral y caso práctico se deriva de la integración de la retroalimentación que cada sinodal otorga al sustentante mediante las rubricas de evaluación diseñadas para cada perfil o disciplina a evaluar. Considerándose los puntos señalados en la Tabla 12.

Durante la evaluación oral o presentación del caso práctico se evaluarán la calidad de la exposición y del material de apoyo que el sustentante lleve para su presentación, respuestas coherentes y con sustento teórico y metodológico a los cuestionamientos de los sinodales, conocimientos generales de la licenciatura por acreditar, así como su experiencia laboral. Su imagen personal también será calificada, así como su autocrítica y escucha activa.

La publicación de los resultados de las evaluaciones se realizará de conformidad al calendario oficial que puede ser consultado en el área de Convocatoria en la plataforma de la Institución y le llegará de manera electrónica a su correo junto con las indicaciones de su proceso de trámite de título profesional en caso de ser Satisfactorio su resultado (Aprobado). En caso contrario (No Aprobado), también se le indicará lo procedente.