



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Guía de Estudio para el sustentante

**GUÍA PARA EL SUSTENTANTE
DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.
SIGUIENDO LA NORMATIVIDAD DEL ACUERDO 286 Y 02/04/17**

Directorio

Dirección General de Licenciatura del EGL 286

Lic. Carlos Alberto Toledo Porcayo

Dirección de investigación Educativa e instrumentos de evaluación

Mtra. María Esther Palacios Valerio.

Depto. Desarrollo de instrumentos de evaluación

Dr. Rodolfo Alberto Foullon Inzunza.

Departamento Académico:

Examen General de Conocimientos, Licenciatura en Administración

Mtra. Rosalia González Picón.

Mtro. Prisciliano Carreon Cabrera.

Lic. Gustavo Carlos Lara Chi.

Noviembre 2023

Índice

Directorio	2
Índice	3
Presentación	4
Objetivos y alcance.....	4
Fase de Evaluación Escrita.....	5
Diseño y evaluación	5
Tipos de Preguntas	5
Primera fase: Aplicación del examen escrito.....	6
Temas evaluados	8
Material de Apoyo para estudio	12
Bibliografía y referencias	38
Recomendaciones para el día del examen	40
Fase de Evaluación Oral (Caso Práctico).....	41
Aspectos generales	41
¿Qué es el Caso Práctico?	41
¿Para qué sirve el Caso Práctico?	41
¿Qué debo hacer para aprobar mi evaluación oral?	41
Desarrollo del Caso Práctico y Evaluación Oral.....	42
Asignación del Caso Práctico.....	42
Elaboración del Caso Práctico.....	42
Revisión del Caso Práctico	45
Comunicación del día de evaluación y lineamientos.....	45
Evaluación Oral	45
Resultado.....	46

Presentación

La Instancia Evaluadora denominada Colegio Nacional de Integración Profesional, S.C. (En lo posterior CONAIP); teniendo como uno de sus principales objetivos el elevar la productividad y competitividad de las organizaciones y de las personas que las conforman. Pone a disposición de los sustentantes la presente Guía de Estudios para orientar el camino de preparación de cara al examen para optar por la titulación en la Licenciatura en Administración, siguiendo lo establecido en el artículo 286.

Es de destacar que uno de los principales objetivos educativos del CONAIP es el diseño de instrumentos de evaluación, que fomenten la optimización de procesos y la mejora continua en instituciones tanto públicas como privadas. Instrumentos que permitan no solo la evaluación del desempeño, sino también el diagnóstico oportuno de áreas de trabajo, para poder así asumir, de manera focalizada, un adecuado plan orientado al desarrollo del talento y capacidades del individuo, en especial de aquellos que se plantean como objetivo educativo el obtener la titulación en la Licenciatura en Administración. De allí que la presente Guía de Estudios se ofrezca como una herramienta estructurada para todos los sustentantes mujeres y hombres que consideren la posibilidad de abrirse al mundo de la superación profesional siguiendo los lineamientos expresados en el acuerdo 286 y 02/04/17.

Objetivos y alcance

El Examen General de Conocimientos en la Licenciatura en Administración (EGL 286) bajo saberes adquiridos y ejercicio profesional Acuerdo 286 y 02/04/17 tiene la finalidad de evaluar las técnicas, conceptos y habilidades necesarias para que los sustentantes puedan, a futuro, ejercer con eficacia su rol profesional en el campo disciplinar correspondiente.

Es un examen confiable y válido, diseñado por Maestros en la materia, de los diferentes ámbitos académicos, con formación y experiencia aprobada en diferentes organizaciones públicas y privadas, así como en instituciones de educación superior en el país y en el extranjero.

El examen tiene una relación estándar de alcance nacional y puede ubicar a los sustentantes en cuanto a la identificación del grado de avance, evidenciado en su propio desempeño durante el examen, así como en aquellas áreas de oportunidad que deriven del mismo.

El examen está dirigido a aquellas personas que deseen evaluarse para acreditar un nivel educativo con base en su trayectoria profesional y saberes adquiridos a través de esta; y también para aquellas personas que cuenten con un porcentaje de créditos de la Licenciatura en Administración, todo lo anterior bajo la norma del Acuerdo 286 y 02/04/17.

El examen está diseñado en idioma español y para las (los) sustentantes en situación de vulnerabilidad (personas con discapacidad, pueblos indígenas y personas que radican en zonas rezagadas) se contempla la posibilidad de ser atendidos en función de los requerimientos particulares.

Fase de Evaluación Escrita

Diseño y evaluación

El examen fue diseñado a través de consejos técnicos, coordinaciones, departamentos y especialistas en la materia, que forman parte de la Instancia Evaluadora CONAIP; y que a su vez representan a diferentes Instituciones educativas, colegios, asociaciones de profesionistas del sector público y privado. Estas personalidades funcionan y ejercen a través de un reglamento previamente establecido.

El examen EGL 286 tiene como base una metodología que define las principales acciones del ejercicio profesional en el campo disciplinar a evaluar, evalúa tareas específicas indispensables para el desarrollo de cada actividad y los conocimientos y habilidades necesarias, mismas que el sustentante deberá demostrar que posee para llevar adelante su futura actividad y ejercicio profesional.

Tipos de Preguntas

En el examen escrito se utilizan reactivos o preguntas de opción múltiple que contienen fundamentalmente los siguientes dos elementos:

- a) La base es una pregunta, afirmación, enunciado o gráfico acompañado de una instrucción que plantea un problema explícitamente.
- b) Las opciones de respuesta son enunciados, palabras, cifras o combinaciones de números y letras que guardan relación con la base del reactivo, donde sólo una opción es la correcta. Para todas las preguntas del examen siempre se presentarán cuatro opciones de respuesta.

Durante el examen usted encontrará diferentes formas de preguntar. En algunos casos se le hace una pregunta directa, en otros se le pide completar una información, algunos le solicitan elegir un orden determinado y otros requieren de usted la elección de elementos de una lista dada. Comprender estos formatos le permitirá llegar mejor preparado al examen. Con el fin de apoyarlo para facilitar su comprensión, a continuación, se presentan algunos ejemplos.

Reactivos de cuestionamiento directo

En este tipo de reactivos el sustentante debe seleccionar una de las cuatro opciones de respuestas a partir del criterio o acción que se solicite en el enunciado, afirmativo o interrogativo, que se presenta en la base del reactivo.

1. ¿Qué es la administración?
 - A) Ciencia enfocada en el uso adecuado de los recursos
 - B) Ciencia que estudia la economía de un país
 - C) Proceso de planear, organizar y controlar actividades
 - D) Arte de compartir objetivos con un equipo de trabajo

Reactivos de completamiento

Estos reactivos se presentan en forma de enunciados en los que se han omitido una o dos palabras. En las opciones de respuesta se encuentran las palabras que pueden completar dichos enunciados.

2. La _____ es la _____ encargada del uso adecuado de los recursos de una empresa para el cumplimiento de los objetivo.

- A) Ergonomía, disciplina
- B) Administración, técnica
- C) Economía, arte
- D) Administración, ciencia

Reactivos operacionales (solución de problemas)

En estas preguntas se presenta un problema con los datos necesarios para resolverlo. Debe analizar el problema y aplicar los procedimientos matemáticos, lógicos o financieros adecuados para encontrar la solución.

3. Encontrar el valor de la incógnita $4x + 2 = 10$

- A) 3
- B) 2
- C) 6
- D) 12

Nota. - Para este tipo de reactivos se permite el uso de calculadora, sin embargo por protocolo evaluativo no está autorizado el uso de celular en forma de calculadora, por lo tanto es obligación del sustentante prever esta herramienta si desea utilizarla.

Primera fase: Aplicación del examen escrito.

El examen escrito evalúa conocimientos y alcances concretos, considera los aspectos y conceptos esenciales de la licenciatura. Es un examen estandarizado donde los resultados de cada sustentante pasan por una comparación contra un desempeño estándar a nivel nacional y cuenta con reglas establecidas de diseño, aplicación y calificación.

1. El examen EGL 286 evalúa si el sustentante es capaz de resolver problemas y/o situaciones reales de su ejercicio profesional y campo disciplinar, está organizado por asignaturas y temas.
2. El sustentante deberá acreditar su identidad con una identificación oficial (misma que estará bajo el resguardo del aplicador/evaluador hasta concluir su examen) para poder ser recibido en el área de evaluación y le sean proporcionado un cuadernillo de preguntas y una hoja de respuestas.

3. En la hoja de respuestas usará pluma de tinta azul para registrar sus datos (nombre, curp, fecha de aplicación y folio asignado por la instancia evaluadora) y las respuestas a los cuestionamientos deberán ser identificadas con lápiz del 2 o 2 ½.

Para registrar su respuesta es importante llenar por completo, sin salirse, del óvalo que considere como respuesta correcta. Recuerda revisar que el renglón corresponda a la pregunta que está respondiendo. (Llenar más de un óvalo para responder la misma pregunta se considerará como no contestada).

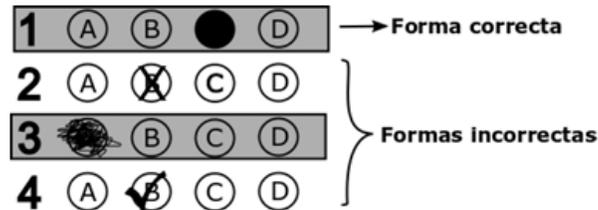


Figura 1. Correcta selección de la respuesta

4. El cuadernillo de preguntas contiene 300 reactivos el cual se encuentra dividido asignaturas y temas de conocimiento académico y experiencial. Para la solución a los cuestionamientos cuenta con 05:00 horas y dentro de este tiempo un receso de 15 minutos.
5. Concluido el tiempo deberá firmar en todas y cada una de las hojas de respuesta, así como realizar la entrega de los instrumentos de evaluación (cuadernillo, hoja de respuestas y en caso de que aplique hoja de apoyo para realizar anotaciones).
6. Al concluir la evaluación se le entregará su credencial de identificación y se le indica la fecha de resultados.

Los criterios de calificación son precisos y objetivos, lo que permite su automatización. Cada uno de los reactivos cuenta con 4 opciones de respuesta en donde solamente una es la correcta. Debiendo acreditar al menos 210 reactivos para considerar Apto (a) al sustentante y con ello proceda a la segunda fase de evaluación (denominada oral).

El resultado del examen se informará conforme a los calendarios autorizados y aprobados por la autoridad correspondiente. La comunicación será mediante vía correo al sustentante.

ESPACIO EN BLANCO

Temas evaluados

A continuación se muestran las asignaturas y temas que deberá conocer la (el) sustentante con el fin de poder acreditar la evaluación escrita, los presentes temas corresponden a contenidos que pueden estar incluidos en el examen. Es importante que realice una programación de estudio que le permita revisar los contenidos de cada asignatura. Es por lo que al finalizar este documento encontrará material de apoyo para realizar el estudio y repaso correspondiente adicionalmente las fuentes bibliográficas o de referencia que se sugiere estudiar para obtener el resultado deseado.

Tabla 1. Contenido de evaluación. (Continúa)

Asignatura	Temas	Reactivos
Conceptos básicos	1.- Concepto de Administración. 2.- Características de la Administración. 3.- La Administración y su relación con otras ciencias. 4.- La Administración Ciencia o Arte. 5.- Etapas históricas de la Administración. 6.- La Administración Empírica Vs La Administración Científica. 7.- Principios De Fayol, Taylor, Wilfrido Pareto, Robert Owen, Chester Barnad, Frank Gilbreth 8.- Proceso Administrativo. 9.- Empresa (Concepto y Clasificación)	17
Planeación	1.- Concepto de Planeación. 2.- Tipos de Planeación. 3.- Etapas de la Planeación. 4.- Principios de la Planeación. 5.- Concepto de Planeación estratégica y planeación Financiera (Tipos de financiamiento) 6.- La Planeación Estratégica Vs La Planeación Clásica.	09
Organización	1.- Concepto de Organización. 2.- Tipos de Organización. 3.- Etapas de la Organización. 4.- Organigrama Concepto y Tipos. 5.- Concepto de División del Trabajo. 6.- Departamentalización. 7.- Principios de Organización. 8.- Herramientas de la Organización.	10
Dirección	1.- Concepto de Dirección. 2.- Concepto de Líder. 3.- Tipos de Liderazgo. 4.- Etapas de la Dirección. 5.- Concepto de Motivación. 6.- Teorías Motivacionales. (Teoría X/Y, Pirámide de Maslow, Herzberg, McClelland) 7.- Concepto de Recursos Humanos. 8.- Tipos de Recursos Humanos. 9.- Contratación, selección, integración y capacitación de personal. 10.- Concepto de Desarrollo Organizacional. 11.- Principios de Dirección. 12.- Comunicación y Tipos de Comunicación.	26

Tabla 1. Contenido de evaluación. (Continua)

Asignatura	Temas	Reactivos
Supervisión	1.- Concepto de Supervisión. 2.- Tipos de Supervisión. 3.- Etapas de La Supervisión. 4.- Diferencia entre Supervisión y Dirección. 5.- Principios de Supervisión.	06
Control	1.- Concepto de Control. 2.- Tipos de control. 3.- Etapas del Control. 4.- Principios del Control. 5.- Herramientas de Control. 6.- Concepto de Control de Calidad. 7.- Relación de la Calidad con el Servicio. 8.- Herramientas del Control de Calidad. (Diagrama de Pescado, Control Estadístico, Seis Sigmas, Diagrama Causa y Efecto)	13
Visión Global de la Administración	1.- Perfil del Administrador 2.- Características del Administrador en la Práctica. 3.- La Ética Profesional del Administrador. 4.- Desarrollo Sustentable y su relación con el Administrador y la Empresa. 5.- Teorías Modernas de la Administración. (Maslow, Peter Drucker, Reyes Ponce, Chiavenato, Ichikawa, Pareto, Deming, Juran, B. Crosby, Shingo)	19
Inglés	1.- Verbo To Be. 2.- Presente Perfecto. 3.- Futuro Idiomático. 4.- Terminología básica de Ingles para Negocios.	16
Informática	1.- Word. 2.- Power Point. 3.- Internet.	12
Contabilidad Financiera	1.- Concepto de contabilidad. 2.- Principios de contabilidad generalmente aceptados. 3.- Activo pasivo y capital. (Concepto y clasificación.) 4.- La cuenta y sus partes. 5.- Regla del cargo y abono. 6.- Estados financieros básicos. 7.- Análisis e interpretación de estados financieros básico. 8.- Diferencia entre contabilidad comercial, de producción y servicios.	16

Tabla 1. Contenido de evaluación. (Continua)

Asignatura	Temas	Reactivos
Contabilidad	<p>a. Contabilidad de costos</p> <p>1.- Concepto de contabilidad de costos. 2.- Definición de costos y tipo de costos. 3.- Diferencia entre costo y gasto. 4.- Ciclo del costo. 5.- Interpretación de los costos y gastos. 6.- Elementos del costo. 7.- Determinación de nómina para la mano de obra. 8.- Determinación del punto de equilibrio.</p> <p>b. Contabilidad administrativa.</p> <p>1.- Definición de presupuesto. 2.- Tipos de presupuestos. 3.- Elaboración e interpretación de un presupuesto. 4.- Ciclo de efectivo.</p> <p>c. Contabilidad fiscal.</p> <p>1.- Concepto de impuesto. 2.- Tipos de impuesto. 3.- Obligaciones fiscales en México. 4.- Determinación de los impuestos a pagar.</p>	24
Inglés Contable	1.- Terminología contable básica en inglés.	4
Informática Contable	1.- Excel. 2.- COI.	8
Economía Conceptos básicos	1.- Concepto de economía. 2.- Ramas de la economía. 3.- Teorías económicas. (Hecho y acto económico.) 4.- Concepto de macroeconomía y microeconomía.	9
Teorías económicas	1.- Teorías clásicas de la economía. 2.- Teoría de Adam Smith. Teoría de Carlos Marx. Neoclásicos. Keynesianos. Estructuralistas. 3.- Diferencia entre capitalismo, socialismo y comunismo.	11
Macroeconomía y Microeconomía	1.- Concepto de oferta y demanda. 2.- Ley de la oferta y la demanda. 3.- Concepto de mercado. 4.- Tipos de mercado. 5.- Concepto de valor de uso y valor de cambio. 6.- Concepto de trueque. 7.- Concepto y funciones del dinero y del crédito. (Tipos de créditos). 8.- Concepto de inflación y causas. 9.- Tipos de inflación. 10.- Concepto de bolsa de valores y acciones cambiarias.	20

Tabla 1. Contenido de evaluación. (Continua)

Asignatura	Temas	Reactivos
Derecho Civil	1.- Concepto y fuentes del derecho. 2.- Misión y fin del derecho. 3.- Ramas del derecho. 4.- Concepto de persona y tipos de persona. 5.- Atributos de la persona. 6.- Derechos y obligaciones de una persona. 7.- Concepto de acto y hecho jurídico. 8.- Definición de contratos y tipos de contrato.	13
Derecho Constitucional	1.- Definición de constitución. 2.- Tipos de constitución. 3.- Partes de la constitución. 4.- Como se forman las leyes en México. 5.- Nacionalidad y ciudadanía como se adquiere y pierde. 6.- Obligaciones y prerrogativas de los mexicanos.	6
Derecho Laboral	1.- Concepto de patrón y tipos de patrones. 2.- Concepto de trabajador y tipos de trabajadores. 3.- Obligaciones y derechos de patrones y trabajadores. 4.- Concepto de sueldo y salario. 5.- Características del salario. 6.- Definición de jornada de trabajo. 7.- Tipos de jornada del trabajo. 8.- Prestaciones laborales según LFT. 9.- Concepto y tipos de sindicato. 10.- Concepto y tipos de huelga.	12
Derecho Mercantil	1.- Concepto de actos de comercio. 2.- Definición de sociedad y asociación. 3.- Tipos de sociedad y requisitos para formar cada una. 4.- Diferencia entre sociedades mexicanas y extranjeras.	4
Derecho Tributario	1.- Definición de impuesto. 2.- Tipos de impuesto. 3.- Características de los impuestos. 4.- Impuestos en México. 5.- Impuestos arancelarios.	5
Matemáticas aplicadas a la Administración	1.- Ecuaciones de primer grado con una incógnita y dos incógnitas. 2.- Ecuaciones cuadráticas.	7
Geometría Analítica	1.- Ecuación de la línea recta con punto y pendiente. 2.- Ecuación de la línea recta con dos puntos.	6
Investigación de operaciones	1.- Maximización y minimización de operaciones.	3
Estadística	1.- Medidas de tendencia central. 2.- Grafica de barras y circulares. 3.- Probabilidad clásica. 4.- Binomial y Poisson.	12
Matemáticas Financieras	1.- Interés simple. 2.- Interés compuesto. 3.- Anualidad simple. 4. Tabla de depreciación y amortización.	12
Total de Reactivos		300

Material de Apoyo para estudio

El material que encontrarás a continuación servirá como una herramienta de apoyo en este proceso de titulación que estas realizando, siendo **importante resaltar que los *links* (enlaces) proporcionados se verificaron al momento de la redacción de la presente guía y no depende de la Instancia Evaluadora CONAIP el mantenerlos vigentes, en caso de que no estén disponibles en la fecha de consulta deberás buscar material de apoyo tomando en consideración la Tabla 1. Contenido de evaluación y/o la lista de referencias al final del documento.** (Los links se deberán colocar en la barra de navegación y no en el de búsqueda)

Asignatura: Administración

Tema 1: Conceptos básicos.

Identificar la importancia de la administración en la sostenibilidad, crecimiento y desarrollo de las empresas y organizaciones, autores que la definen y los elementos que coinciden en cada definición.

Links: <https://lc.cx/dD9zuf> <https://acortar.link/36IcG0>

Tema 2: Características de la Administración.

Distinguir las características de la administración como una disciplina encargada de la gestión empresarial utilizando los recursos disponibles de manera eficiente para el logro de los objetivos.

Links: <https://goo.su/szNR> <https://acortar.link/AhH4mP>

Tema 3: La Administración y su relación con otras ciencias.

Analizar la relación de la administración con muchas otras ciencias y disciplinas técnicas, porque los autores señalan que se trata de una disciplina interdisciplinaria y amplia.

Links: <https://acortar.link/AhH4mP> <https://onx.la/9ad83>

Tema 4: La Administración Ciencia o Arte.

Como identificar a la administración, ciencia o arte, porque autores la interpretan de diferente forma si el objetivo es alcanzar objetivos de crecimiento y desarrollo de las empresas y organizaciones.

Links: <https://acortar.link/pqNRT> <https://lc.cx/xGQVbb>

Tema 5: Etapas históricas de la Administración.

Analizar la importancia histórica del pensamiento administrativo en el desarrollo humanos, su participación en la sociedad y cómo ha evolucionado influenciado por diferentes teorías.

Links: <https://lc.cx/ZsyOUB> <https://lc.cx/b1D9KQ>

Tema 6: La Administración Empírica vs La Administración Científica.

Diferenciar los tipos de pensamiento administración y como se aplican los métodos de la ciencia para mejorar la eficiencia y productividad de una empresa. Los principales representantes en ambos pensamientos

Links: <https://lc.cx/ZsyOUb> <https://acortartu.link/arb0i>
<https://lc.cx/ciudSt>

Tema 7: Principios De Fayol, Taylor, Wilfrido Pareto, Robert Owen, Chester Barnad, Frank Gilbreth.

Distinguir a los autores de la administración los principios que postulan y diferencias, así como pueden ser adaptados y aplicados según las necesidades y características de cada empresa.

Links: <https://shre.ink/US1K> <https://acortartu.link/arb0i>

Tema 8: Proceso Administrativo.

Identificar las fases del proceso administrativo detallado y como interactúan las áreas funcionales de la empresa, la importancia de cada etapa y como aprovechan los recursos de la organización para diseñar una estrategia.

Links: <https://lc.cx/UktKzl> <https://lc.cx/KOKNr>

Tema 9: Empresa (Concepto y Clasificación)

Definir la empresa u organización con base en sus objetivos y misión, y como es su clasificación en función de los principales factores, tamaño, sector, ubicación, propiedad intelectual y constitución.

Links: <https://lc.cx/UktKzl> <https://lc.cx/KOKNr>

Asignatura: Planeación.

Tema 1: Concepto de Planeación.

Proceso fundamental para el éxito empresarial que define los objetivos de una organización, como se administran y optimizan los recursos, se establecen planes y estrategias alcanzar y evaluar los resultados obtenidos.

Links: <https://lc.cx/UktKzl> <https://lc.cx/KOKNr>

Tema 2: Tipos de Planeación.

Identificar los tipos de planeación acorde a los niveles jerárquicos de la empresa, como ser lo suficiente flexibles para adaptarlas a situaciones inesperadas sin perder en objetivo de la empresa y su misión.

Links: <https://n9.cl/xsd48> <https://lc.cx/eauN74>

Tema 3: Etapas de la Planeación.

Identificar el procesos y sus etapas encaminadas al logro de objetivos y proyección de alternativas, cada empresa u organización establece los pasos que mejor se adapten a el campo de acción y futuras acciones.

Links: <https://lc.cx/hygte0> <https://shre.ink/U1US>

Tema 4: Principios de la Planeación.

Los principios de la planeación incluyen todos los factores necesarios para el éxito y lo de los objetivos, sustentación, precisión, flexibilidad, rentabilidad, penetrabilidad, objetividad, medición, unidad y factibilidad.

Links: <https://lc.cx/hygte0> <https://shre.ink/U1US>

Tema 5: Concepto de Planeación Estratégica y Planeación Financiera. (Tipos de Financiamiento.)

La planeación estratégica y financiera son procesos que implica la determinación de objetivos a largo plazo, forman parte de la planeación estratégica, y ayuda a la selección de prioridades, planes de acción y los recursos necesarios para concretarlos.

Links: <https://lc.cx/rW6EJ5> <https://lc.cx/GbHglU>

Tema 6: La Planeación Estratégica Vs La Planeación Clásica.

La planeación estratégica y financiera son procesos que implica la determinación de objetivos a largo plazo, forman parte de la planeación estratégica, y ayuda a la selección de prioridades, planes de acción y los recursos necesarios para concretarlos.

Links: <https://lc.cx/rW6EJ5> <https://lc.cx/GbHglU>

Asignatura: Organización.

Tema 1: Concepto de Organización.

La organización parte fundamental del proceso administrativo enfocado en crear el sistema de control organizado para lograr las metas y objetivos establecidos por la empresa en su planeación estratégica.

Links: https://lc.cx/n_o8Mx <https://lc.cx/RU4WJG>

Tema 2: Tipos de Organización.

La organización puede ser de dos formas y tomar la decisión por cuál de ellas se utilizar depende de cada organización con base en la misión y visión que como organización pretendan.

Links: <https://lc.cx/bz8L6T>

Tema 3: Etapas de la Organización.

La organización se divide en varias etapas para crear el sistema de organización y distribución del trabajo para el desempeño eficaz y eficiente de los recursos con los que cuenta la empresa.

Links: <https://lc.cx/RJKJuq>

Tema 4: Organigrama Concepto y Tipos.

Identifica al organigrama como la representación de una empresa y los tipos que existen dependen de las actividades preponderantes de cada organización, ayuda para dividir los recursos.

Links: <https://lc.cx/FuQkX6> https://lc.cx/Tbd_mU

Tema 5: Concepto de División del Trabajo.

Con la división del trabajo las tareas que conforman el proceso productivo se reparten entre las personas que conforma la organización, ayuda a la productividad al evitar la duplicidad de funciones.

Links: <https://lc.cx/pMhK0Y> <https://lc.cx/PsGGmB>

Tema 6: Departamentalización.

Identificar como la departamentalización ayuda en la organización en función de diferentes variables, cuáles son los beneficios y ventajas al realizarla así como los diferentes tipos de departamentalización que podemos utilizar dependiendo del tipo de empresa.

Links: <https://lc.cx/hjD78S> <https://lc.cx/Sx76LH>

Tema 7: Principios de Organización.

Los principios de organización están orientados a en la necesidad de establecer una estructura organizacional clara y eficiente que permita a la empresa alcanzar sus objetivos de manera efectiva.

Links: <https://lc.cx/mpKtjd> <https://lc.cx/dErz-q>

Tema 8: Herramientas de la Organización.

Existen varias herramientas que la organización dispone para la distribución de las funciones y una correcta departamentalización, el distinguirlas ayuda a contar con una mejor organización y administración de los recursos de la empresa.

Links: <https://lc.cx/lwfulrg> https://lc.cx/_8DvXQ
https://lc.cx/BO_HM8

Asignatura: Dirección.

Tema 1: Concepto de Dirección.

Con la dirección como parte del proceso administrativo la empresa asegura el logro en la realización de todo lo planeado, coordinando recursos de forma efectiva y por medio de autorizada realizar correcciones a cualquier desviación que identifique.

Links: <https://lc.cx/0HpNQH> <https://lc.cx/FHFBJW>

Tema 2: Concepto de Líder.

Un líder es la persona capaz de dirigir un grupo a trabajar juntos y motivarlo para él logra de objetivos, identificar las funciones de un líder en el ámbito empresarial, y su importancia en la organización.

Links: <https://lc.cx/QAIhB1> <https://lc.cx/7dbOYv>

Tema 3: Tipos de Liderazgo.

Conocer cada estilo de liderazgo, sus ventajas y desventajas que serán aplicables según la situación, un líder debe distinguir el estilo de liderazgo aplicar según los objetivos de la organización, identificar los principales estilos.

Links: <https://shre.ink/UmbR> <https://shre.ink/UmbZ>

Tema 4: Etapas de la Dirección.

Aplicar la dirección con todas sus fases es vital para el correcto funcionamiento administrativo, y ejecutar los lineamientos proyectados en la planeación y organización para obtener el mejor desempeño posible

Links: <https://lc.cx/wYnnlz> https://lc.cx/j_CkfH

Tema 5: Concepto de Motivación.

La motivación en el campo de los negocios es un tema central para contar con un equipo orientado a los objetivos, los directivos trabajan en los diferentes tipos para contar con un equipo con un alto margen de compromiso.

Links: <https://lc.cx/HyvsJO> <https://lc.cx/8j7vCg>

Tema 6: Teorías Motivacionales. (Teoría X/Y, Pirámide de Maslow, Herzberg, McClelland)

Existen varias teorías motivacionales desarrolladas por autores en diferentes campos de estudio, podemos destacar las más importantes que impactan en el ambiente laboral y como la aplican las organizaciones para contar con un equipo orientado a mejorar.

Links: <https://lc.cx/vyQYWh> <https://lc.cx/VwTfMo>

Tema 7: Concepto de Recursos Humanos.

El conjunto de personas que laboran en una organización o empresa es importante para su funcionamiento, y el área de recursos humanos es la especializada en gestionar y administrar las relaciones.

Links: <https://lc.cx/YpC7e4> <https://lc.cx/rV0JVz>

Tema 8: Tipos de Recursos Humanos.

La gestión de los recursos humanos se divide en diferentes tipos o áreas cubriendo todos los aspectos que afecten en el rendimiento de un trabajador para integrarse de manera eficiente a lo esperado por la organización.

Links: <https://lc.cx/6jud5d> <https://lc.cx/rV0JVz>

Tema 9: Contratación, Selección, Integración y Capacitación de Personal.

La funciones del área de recursos humanos se encarga de varias actividades que buscan integrar el capital humano en la organización, cuidando los requerimientos de planeación y atendiendo las necesidades de los trabajadores.

Links: <https://lc.cx/RDuyT1> <https://lc.cx/rV0JVz>

Tema 10: Concepto de Desarrollo Organizacional.

El desarrollo organizacional es un proceso que tiene como objetivo lograr la mayor eficacia de la empresa atendiendo las relaciones personales y profesionales, contextos que benefician o perjudican a la estructura empresarial.

Links: <https://lc.cx/LCMkv> <https://lc.cx/SsA6ad>
<https://lc.cx/k3Utce>

Tema 11: Principios de Dirección.

Los principios de la dirección son normas que orientan la toma decisiones de una empresa, en su estructura y a cada trabajador con actividades que liderea el área directiva.

Links: <https://lc.cx/rUsF5T> <https://lc.cx/13TYxK>

Tema 12: Comunicación y Tipos de Comunicación.

La comunicación es un procesos de envío o intercambio de mensajes, es esencial para una empresa contar con canales de comunicación adecuados entre todas las áreas funcionales, existen diferentes tipos que pueden realizarse verbal o no verbal.

Links: <https://lc.cx/kjcFAw> <https://lc.cx/wUCaFf>
<https://lc.cx/KHcAsg>

Asignatura: Supervisión

Tema 1: Concepto de Supervisión.

Toda actividad de vigilancia y control se le conoce como supervisión, y en las empresas busca establecer las tácticas que apoyen la estrategia para el logro de los objetivos establecidos en el plan de negocio.

Links: <https://lc.cx/rrCbzS> <https://lc.cx/Nryuex>

Tema 2: Tipos de Supervisión.

La supervisión es un proceso que involucra la experiencia y conocimiento de una persona para mejorar las tareas y actividades de las personas que dirige, los diferentes tipos de supervisión dependen de los objetivos y el receptor de esta.

Links: <https://lc.cx/qhldrDB> <https://lc.cx/VrBIHI>

Tema 3: Etapas de La Supervisión.

La supervisión por etapas comprende la preparación del dirigido sobre las tareas a desempeñar buscando una correcto aprendizaje y por consiguiente un logro de objetivos de la empresa, para ello es necesario evaluar el desempeño.

Links: https://lc.cx/wB_A33 <https://lc.cx/oQb0wF>

Tema 4: Diferencia entre Supervisión y Dirección.

Son conceptos diferentes en el ámbito empresarial uno se enfoca en la toma de decisiones y la guía de equipo de trabajo, y la otra se enfoca en la vigilancia y guía de actividades, ambas funciones importantes en la empresa.

Links: <https://lc.cx/WMvhqW> <https://lc.cx/Znh8V5>

Tema 5: Principios de Supervisión.

La supervisión implica la constante actividades de observación y análisis, registrar todo y planear adecuadamente las actividades que se llevan a cabo, recopilar información sobre cada aspecto y retroalimentar para el logro de objetivos.

Links: <https://lc.cx/spWnIo> <https://lc.cx/spWnIo>

Asignatura: Control.

Tema 1: Concepto de Control.

Como función del proceso administrativo que verifica los procesos y protocolos de una empresa cumplen con los objetivos de una empresa, para ello se establecen estándares que permiten medir el desempeño y apoyen en la toma de decisiones.

Links: <https://lc.cx/Hx7yqp> <https://lc.cx/0ZSxNq>

Tema 2: Tipos de control.

El control se aplica en diferentes fases del proceso productivo, todos los tipos están relacionados de manera complementaria para asegurar que se cumplan con los objetivos generales de la organización.

Links: https://lc.cx/_L2aT3 https://lc.cx/7fP_vy

Tema 3: Etapas del Control.

El control debe ser preventivo, flexible y económico enfocado en los objetivos organizacionales, capaz de realizar correcciones a desviaciones y establecer medidas correctivas.

Links: https://lc.cx/7fP_vy https://lc.cx/bdC4_x

Tema 4: Principios del Control.

El control tiene principios o pasos que aplicándolos correctamente resulta más eficiente detectar y corregir desviaciones en el momento oportuno, logrando un proceso productivo dentro de estándares de calidad.

Links: <https://lc.cx/NxjY9q> <https://lc.cx/RRkdXI>

Tema 5: Herramientas de Control.

El control se apoya en un serie de herramientas que permiten realizar la actividad de manera eficiente, las que utilizamos dependen en gran medida de los estándares y objetivos.

Links: <https://lc.cx/WI3Gro> <https://lc.cx/XzB42V>

Tema 6: Concepto de Control de Calidad.

El control de calidad implica la implementación de programas o técnicas que mejore la calidad que de los procesos y por consiguiente de productos y servicios que genera la empresa, eliminando errores que representen pérdidas.

Links: <https://lc.cx/4VmFzX> <https://lc.cx/y6dFAZ>

Tema 7: Relación de la Calidad con el Servicio.

La calidad en el cliente está relacionada con la satisfacción del cliente y muchas empresas cuidan del servicio previo, durante y posterior a la venta para generar lealtad de los clientes.

Links: <https://lc.cx/Apb40K> <https://lc.cx/nkTqgF>

Tema 8: Herramientas del Control de Calidad. (Diagrama de Pescado, Control Estadístico, Seis Sigmas, Diagrama Causa y Efecto)

La calidad se apoya en diversas herramientas que permiten identificar oportunamente errores en los sistemas productivos, se basan principalmente en determinar las causas y efectos que provocan para determinar líneas de acción que corrijan.

Links: <https://lc.cx/G1eFYR> <https://lc.cx/jqoSdn>
<https://lc.cx/IRdUT0>

Asignatura: Visión Global de la Administración.

Tema 1: Perfil del Administrador

Un Administrador debe contar con habilidades, competencias y valores que lo destaque como un buen estratega, que le permitan llevar a cabo cada una de las etapas del proceso administrativo independiente al sector que pertenezca la empresa con la que colabora.

Links: <https://lc.cx/G1eFYR> <https://lc.cx/jqoSdn>
<https://lc.cx/IRdUT0>

Tema 2: Características del Administrador en la Práctica.

Un administrador se caracteriza por conocer múltiples funciones que le apoyan en el conocimiento del proceso administrativo, su rol dentro de la empresa destaca por ser estratega que logra un mejor aprovechamiento de los recursos.

Links: https://lc.cx/o_nE3L <https://lc.cx/dEKvgt>

Tema 3: La Ética Profesional del Administrador.

La actuación del administrador debe responder a las necesidades de la organización por lo que requiere de actuar con responsabilidad cuidando los intereses institucionales y responsable en su actuar profesional.

Links: <https://lc.cx/Iy9ORx> <https://lc.cx/VJdOsc>

Tema 4: Desarrollo Sustentable y su relación con el Administrador y la Empresa.

Las empresas que optan por el desarrollo sustentable buscan una administración racional de los recursos, satisfaciendo necesidades presentes sin comprometer sus necesidades futuras, el administrador participa en la estrategia adecuada.

Links: <https://lc.cx/DUb3EV> <https://lc.cx/vYY4Bv>

Tema 5: Teorías Modernas de la Administración. (Maslow, Peter Drucker, Reyes Ponce, Chiavenato, Ichikawa, Pareto, Deming, Juran, B. Crosby, Shingo)

La administración está en constante evolución, existen teorías modernas que se desarrollan para mejorar la productividad, las empresas utilizan una combinación de estas tratando de ser eficientes en el logro de sus objetivos.

Links: <https://lc.cx/vhpaut> <https://lc.cx/MQHBO4>
<https://lc.cx/SFmF-i> <https://lc.cx/PcGtFF>

Asignatura: Inglés.

Tema 1: Verbo To Be.

Se utiliza como verbo principal y auxiliar, siendo el más usado en la lengua inglesa y también el más importante. Teniendo cuatro significados (Ser, estar, haber y poder) sin embargo en la cuestión de evaluación se analiza como ser y estar.

Links: <https://tinyurl.com/yr87qndp> <https://tinyurl.com/yuzkscmp>

Tema 2: Presente Perfecto.

También conocido como *present perfect*, es uno de los tiempos verbales del presente en inglés. Su uso correcto es necesario para expresar vivencias o recuerdos que ocurrieron hace tiempo, pero de los cuales todavía se guarda memoria.

Links: <https://lc.cx/NhRJHO> <https://lc.cx/w76kGL>

Tema 3: Futuro Idiomático.

El futuro en español es un tiempo muy fácil ya que hay pocos verbos irregulares y solo dos tiempos verbales. Este tiempo se utiliza para expresar acciones que ocurrirán mañana, la semana que viene o el próximo año.

Links: <https://lc.cx/zpQRHq> <https://lc.cx/QyfSJI>

Tema 4: Terminología básica para negocios.

En el desarrollo integral de la evaluación se busca que el sustentante conozca palabra que pueda identificar en torno al desarrollo de una lectura o conversación en inglés. Por ello es importante considerar la terminología básica en su ámbito de aplicación.

Links: <https://lc.cx/BQnLJW>

Asignatura: Informática.

Tema 1: Word.

Microsoft Word es un programa de procesamiento de textos que se volvió una herramienta fundamental en la operación administrativa, permite crear y editar documentos que con anterioridad se realizaban con la máquina de escribir.

Links: <https://lc.cx/qlh7e1> <https://lc.cx/WZXpQP>

Tema 2: Power Point.

Microsoft PowerPoint es un programa de presentación creado por Robert Gaskins y Dennis Austin en 1987, se utiliza para la creación de presentaciones que apoyan al administrador en actividades, cuenta con plantillas predefinidas o crear una presentación desde una hoja en blanco.

Links: <https://lc.cx/wOMWCx> <https://lc.cx/PDI45A>

Tema 3: Internet.

La red mundial de computadoras iniciada en 1969, comparten información por distintos protocolos, para el mundo empresarial tiene un impacto importante al cambiar la forma en que se realizaban diferentes actividades, rompió barrera físicas entre regiones.

Links: <https://lc.cx/qDSaze> <https://lc.cx/BgWF0X>

Asignatura: Contabilidad Financiera

Tema 1: Concepto de contabilidad.

La contabilidad para muchos es un arte o una ciencia como ciencia definen a la contabilidad como las normas que rigen el registro de las operaciones de un negocio en términos monetarios.

Links: <https://lc.cx/1Tumyr> <https://lc.cx/MdczJU>

Tema 2: Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

La contabilidad se rige por normas, estándares que delimitan la forma como se registra las operaciones cotidianas de un negocio y para eso están los principios de contabilidad generalmente aceptados los cuales indican el manejo de la información financiera dentro y fuera de una empresa u organización.

Links: <https://lc.cx/qHXJYe>

Tema 3: Activo, Pasivo y Capital (Conceptos y aplicaciones).

Para su estudio a la contabilidad divide las propiedades, derechos, deudas y obligaciones en lo que se conoce como activo, pasivo y capital. El activo se define como todos los bienes y derechos que posee una empresa, el pasivo se refiere a todas las deudas y obligaciones que tiene una empresa ante terceros.

Links: <https://lc.cx/d4V5Xr>

Tema 4: La Cuenta y sus partes.

La cuenta “T” o esquema de mayor es donde se registran las operaciones del negocio. En una cuenta T se distinguen diferentes elementos, como: el nombre de la cuenta registrada, el saldo y las dos columnas del Debe y el Haber.

Links: <https://lc.cx/0LeNV3>

Tema 5: Regla del cargo y el abono.

Las Cuentas de Activo se inician con un Cargo, las Cuentas de Pasivo empiezan con un Abono. La regla del cargo y del abono establecida por Fray Lucas de Pacioli y dice “A todo cargo corresponde un abono”.

Links: <https://lc.cx/ttOMGc> <https://lc.cx/F2upIs>

Tema 6: Estados Financieros Básicos.

Los estados financieros son los documentos en los cuales se presenta la información contable de una empresa, dichos estados financieros se presentan a una fecha dada y que cubren un periodo determinado los 4 estados financieros básicos.

Links: <https://lc.cx/V8HAp8>

Tema 7: Análisis e interpretación de Estados Financieros.

El análisis financiero consiste en la evaluación pasada, presente y futura de una empresa por medio de fórmulas que nos permiten evaluar la situación financiera de la empresa, las cuales analizan la solvencia, liquidez, rentabilidad y endeudamiento.

Links: <https://lc.cx/pJp3Co> <https://lc.cx/4gAleU>

Tema 8: Diferencia entre contabilidad comercial, de producción y de servicios.

La diferencia radica en que la contabilidad comercial maneja una cuenta llamada de inventarios o almacén según el sistema contable. La contabilidad de producción posee tres tipos de inventarios o almacenes diferentes y en el caso de las empresas de servicios pues como su nombre lo dice es un servicio no existen.

Links: https://lc.cx/M_ngBp

Asignatura: Contabilidad de costos.

Tema 1: Concepto de contabilidad de costos.

La contabilidad de costos es aquella rama de la contabilidad que se encarga del registro, control, supervisión, acumulación e interpretación de los costos que implica la elaboración, fabricación y distribución de un producto o servicio.

Links: <https://lc.cx/QnLID4>

Tema 2: Definición de costos y tipos de costos.

Se define al costo como el valor monetario que se entregan o prometen entregar a cambio de bienes y servicios que se adquieren con la finalidad de obtener una ganancia o utilidad al elaborar un producto o servicio.

Links: <https://lc.cx/LcAe9y> <https://lc.cx/IrEBN7>

Tema 3: Diferencia entre el costo y el gasto.

La diferencia que existe entre el costo y el gasto radica en que el costo el costo nos dará una ganancia a futuro y el gasto no se obtendrá ninguna ganancia a futuro.

Links: <https://lc.cx/fi-QoN>

Tema 4: Ciclo de costo.

El ciclo de contabilidad de costos es un proceso que las empresas realizan durante un período contable con la finalidad de establecer diferentes objetivos como: identificación de gastos, clasificación de costos, identificación de costos totales y determinación de costos unitarios para la toma de decisiones.

Links: <https://lc.cx/ZcMe7y>

Tema 5: Interpretación de los costos y gastos.

La interpretación de los costos y los gastos puede ayudar a determinar la relación que existe entre la utilidad y los costos, el método más común de determinar si una empresa rentable es el método de análisis de costo volumen-utilidad, otro método es determinar el punto de equilibrio y ayuda para la toma de decisiones gerenciales.

Links: <https://lc.cx/3FhouX>

Tema 6: Elementos del costo.

El costo de un producto está compuesto básicamente por tres elementos los cuales son los siguientes: Materiales o materia prima, Mano de obra directa y Costos Indirectos de Fabricación.

Links: <https://lc.cx/PN3Np1>

Tema 7: Determinación de la mano de obra para la nómina.

La mano de obra directa que es la que más influye en la elaboración de un bien o servicio puede ser calculada de diversas maneras las cuales pueden ser por: Jornada laboral, Por destajo, Por tipo de servicio o Por meta.

Links: <https://lc.cx/dtQ66c>

Tema 8: Determinación de punto de equilibrio.

El punto de equilibrio es aquel punto donde los ingresos que tiene una empresa son iguales a sus costos de operación, es decir no se obtiene ganancia alguna pero tampoco la empresa tiene pérdidas, existen diferentes tipos de punto de equilibrio.

Links: <https://lc.cx/n40Nqe> <https://lc.cx/15DuhR>

Asignatura: Contabilidad Administrativa.

Tema 1: Definición de presupuesto.

La contabilidad administrativa es aquella rama de la contabilidad que se encarga de elaborar los planes a futuro en términos numéricos, para ello se apoyan de los presupuestos, los cuales son una herramienta de planeación que expresa en términos financieros o monetarios.

Links: <https://lc.cx/PJWdCv>

Tema 2: Tipos de presupuestos.

Dentro de la contabilidad administrativa existen varios tipos de presupuesto, pero todos tienen el mismo objetivo servir de herramienta para la toma de decisiones futuras, los tipos de presupuestos más comunes son los siguientes: Presupuesto maestro, de operación, ventas, producción, compras, flujo de caja, tesorería, marketing, etc.

Links: <https://lc.cx/ITIkZJ>

Tema 3: Elaboración e interpretación de un presupuesto.

Para poder elaborar un presupuesto de producción, de compras o de ventas ya que necesita de los tres elementos básicos del costo para poder elaborarlos ya que un presupuesto para poder ser interpretado se expresa en términos monetarios y cuantificables.

Links: <https://lc.cx/kWsFQt>

Tema 4: Ciclo de efectivo.

Los ciclos de efectivos son muy importantes para cualquier empresa o negocio ya que permite determinar en que tiempo determinado puedan recuperar lo que se invierte con una ganancia, este ciclo puede ser diario, semanal, mensual u anual.

Links: <https://lc.cx/wPYcku>

Asignatura: Contabilidad Fiscal

Tema 1: Concepto de impuesto.

Los impuestos a pagar en una empresa son pagos obligatorios y en efectivo que se le hace al gobierno federal, estos se hacen con la finalidad de fortalecer la economía del país, los impuestos son llamados también contribuciones u obligaciones impositivas.

Links: <https://lc.cx/VJXFIs>

Tema 2: Tipos de impuestos.

Según el Sistema de Administración Tributaria (SAT) existen varios tipos de impuesto los cuales son: Impuestos directos, Impuestos indirectos, Impuestos federales, Impuestos Estatales e Impuestos municipales.

Links: <https://lc.cx/pC9rcd> https://lc.cx/geXw2_

Tema 3: Obligaciones fiscales en México.

Las obligaciones fiscales son definidas como el conjunto de responsabilidades que tienen los contribuyentes ante las autoridades tributarias del país, siendo el pago de impuestos la principal de éstas, así como la del contribuyente de expedir facturas electrónicas por el cobro de un producto o servicio

Links: <https://lc.cx/k0kukg> <https://lc.cx/MXKDYu>

Tema 4: Determinación de los impuestos a pagar.

El pago de impuesto, así como la determinación de los impuestos a pagar varía según el régimen fiscal del contribuyente, en el caso de las empresas deben hacer pagos anuales de ISR, el cual se determina sacando el 33% sobre las utilidades netas de la empresa.

Links: https://lc.cx/WH_sdX <https://lc.cx/ERbtXR>

Asignatura: Terminología contable en inglés.

Tema 1: Terminología básica contable en inglés.

En el desarrollo integral de la evaluación se busca que el sustentante conozca palabra que pueda identificar en torno al desarrollo de una lectura o conversación en inglés. Por ello es importante considerar la terminología básica contable en su ámbito de aplicación.

Links: <https://lc.cx/7NTRkC>

Asignatura: Informática contable.

Tema 1: Excel.

Excel es un programa informático desarrollado por Microsoft y forma parte de Office que es una suite ofimática. Excel nos permite formatear, organizar y calcular datos en una hoja de cálculo.

Links: <https://lc.cx/P4IIjX>

Tema 2: COI.

Es una herramienta que ayuda a mantener saludables las finanzas de una empresa y facilita el trabajo al automatizar el registro contable Para procesar, integrar y mantener actualizada la información contable y fiscal.

Links: <https://lc.cx/0SrZpG>

Asignatura: Economía conceptos básicos

Tema 1: Concepto de Economía.

Se define como la ciencia que se encarga del estudio de la satisfacción de las necesidades humanas mediante bienes que siendo escasos tienen usos alternativos para escoger.

Links: <https://lc.cx/88RrNr>

Tema 2: Ramas de la Economía.

Existen diferentes ramas de la economía, no obstante, se presentan las que se consideran más importantes dentro de la economía: Microeconomía, Macroeconomía, Economía Agrícola, Laboral, Industrial, Financiera e Internacional.

Tema 3: Teorías Económicas (Hecho y Acto Económico).

Como teoría económica se entiende como un conjunto de principios orientados a estudiar la realidad económica, existen los hechos económicos, mismos que se refieren a las actividades que la población realiza para cubrir sus necesidades y las hacen de manera inconsciente, y los actos económicos refiriéndonos a los hechos económicos que de manera consciente.

Links: <https://lc.cx/aVUpNq>

Tema 4: Conceptos de Microeconomía y Macroeconomía.

A grandes rasgos la microeconomía estudia el comportamiento de los agentes económicos en relación con la toma de decisiones enfocadas al consumo, en cambio, la macroeconomía, estudia el desempeño de ciertas variables que afectan al conjunto de la economía de un país.

Links: <https://lc.cx/MZIBvu>

Asignatura: Teorías Económicas

Tema 1: Teoría clásica de la economía.

Se basa en la idea de que el mercado libre es la forma natural del funcionamiento de la economía y que esto produce progreso y prosperidad, encabezada por Adam Smith, David Ricardo, Thomas Malthus y John Stuart Mill.

Tema 2: Teoría de Adam Smith, Carlos Marx, Neoclásicos, Keynesianos y Estructuralistas.

Las teorías económicas son el conjunto de hipótesis, modelos y enunciados que tratan de modelizar y explicar los distintos aspectos de la realidad económica. Estas teorías se enfocan en el estudio de la producción, distribución y consumo de bienes y servicios, así como en la interacción entre los agentes económicos y las variables que afectan a la economía de un país o región típico del momento.

Links: <https://lc.cx/wPVGhE>

Tema 3: Diferencia entre capitalismo, socialismo y comunismo.

El capitalismo es el modelo económico del capitalismo se basa en la propiedad privada de los medios de producción y en la libre competencia en el mercado. El socialismo es un sistema político y económico que defiende la propiedad pública o colectiva y El comunismo es un sistema político, económico y social que busca la abolición de la propiedad privada.

Links: <https://lc.cx/RNiC66>

Asignatura: Macroeconomía y Microeconomía

Tema 1: Concepto de oferta y demanda.

La oferta y la demanda son dos conceptos fundamentales en la economía, oferta: se refiere a la cantidad de bienes y servicios que los productores están dispuestos a vender, la demanda: se refiere a la cantidad de bienes y servicios que los consumidores están dispuestos a comprar en el mercado a un precio determinado.

Tema 2: Ley de oferta y demanda.

Según la ley de la oferta, cuando el precio de un bien o servicio aumenta, la cantidad ofrecida también aumenta, y cuando el precio disminuye, la cantidad ofrecida también disminuye.

Según la ley de la demanda, cuando el precio de un bien o servicio aumenta, la cantidad demandada disminuye, y cuando el precio disminuye, la cantidad demandada aumenta.

Links: <https://lc.cx/XR6Qd4>

Tema 3: Concepto de mercado.

El mercado es definido como un conjunto de compradores y vendedores de productos y/o servicios y realizar intercambios comerciales.

Tema 4: Tipos de mercado.

Los mercados pueden segmentarse dependiendo del área geográfica, de acuerdo con lo que ofrecen, con el tiempo de formación del precio y aquellos que sea de acuerdo con otro tipo de actividades.

Links: <https://lc.cx/AiPJdi>

Tema 5: Concepto de valor de uso y valor de cambio.

El valor de uso y el valor de cambio son dos conceptos fundamentales en la teoría económica, Valor de uso: se refiere a la utilidad o satisfacción que un bien o servicio proporciona a una persona. Mientras que Valor de cambio: se refiere a la capacidad de un bien o servicio para ser intercambiado por otros bienes o servicios.

Links: <https://lc.cx/eMu6Lk>

Tema 6: Concepto de trueque.

El trueque es una forma de intercambio comercial en la que no se utiliza el dinero como medio de pago.

Links: <https://lc.cx/jdalR9>

Tema 7: Concepto y funciones del dinero y del crédito. (Tipos de crédito)

El dinero es un tipo de activo o de bien que es aceptado dentro de una comunidad como medio de pago para sus intercambios económicos y comerciales, las funciones son como medida de valor, patrón de precios, etc.

Links: <https://lc.cx/TLKLus> <https://lc.cx/0B99zW>

Tema 8: Concepto de inflación y causas.

La inflación es definida como: desequilibrio monetario, o bien desequilibrio o inadecuación entre la oferta y la demanda de bienes y servicios producidos. Las causas de la inflación, algunas pueden ser internas y otras externas.

Tema 9: Tipos de inflación.

Dentro del análisis económico se pueden encontrar los siguientes tipos: moderada, galopante, hiperinflación y la inflación cíclica.

Links: <https://lc.cx/eA52JT>

Tema 10: Concepto de bolsa de valores y acciones cambiarias.

Es definida por la economía como las instituciones que son de capital privado cuya actividad principal es la compra y venta de títulos, bonos, acciones, etc. Existen diferentes tipos de acciones como por ejemplo, Acciones comunes u ordinarias y Acciones preferentes.

Links: <https://lc.cx/oSROdc>

Asignatura: Derecho civil.

Tema 1: Concepto y fuentes del derecho.

El Derecho es un sistema de normas jurídicas que busca regular la conducta social en orden a la consecución del bienestar general y que es dictado por un órgano autorizado del Estado. Las fuentes del derecho se dividen en: Fuentes históricas, Fuentes reales, Fuentes formales.

Links: <https://lc.cx/1WOag5>

Tema 2: Misión y fin del derecho.

El derecho tiene una importancia fundamental, pues es una forma de justificar la existencia del derecho en todos los actos de la vida de las personas. Los fines auténticos del derecho que se orientan a la protección de los derechos de la persona, como la vida y su dignidad.

El derecho es un medio en manos de la autoridad y que debe estar bien orientado al bienestar general.

Tema 3: Ramas del derecho.

Desde el punto de vista jurídico, las ramas del derecho son las siguientes: Público, Social y Derecho privado.

Tema 4: Concepto de persona y tipo de persona.

Es el individuo o persona física capaz de ser titular de derechos y obligaciones. En el contexto de las leyes, desde el momento de su concepción, la persona automáticamente goza de protección, es decir, adquiere derechos, sin embargo, hasta el nacimiento la persona adquiere la capacidad de ser titular de derechos y obligaciones. Existen dos tipos física y moral.

Links: <https://lc.cx/3kJfG>

Tema 5: Atributos de la persona.

Debido al carácter único y de la individualidad de las personas físicas y morales, el derecho les otorga ciertas cualidades, atributos o propiedades que las distinguen. Como en una persona física puede ser: Capacidad, Nombre, Domicilio, Patrimonio, Nacionalidad, Estado civil, etc.

Tema 6: Derechos y obligaciones de una persona.

Los derechos y obligaciones son un conjunto de normas creadas para fomentar la convivencia social y las relaciones entre los ciudadanos y las instituciones. La diferencia entre derechos y obligaciones es que los derechos deben ser garantizados por el Estado a sus ciudadanos, mientras que las obligaciones disponen las responsabilidades de los ciudadanos hacia el Estado y las leyes.

Tema 7: Concepto de acto y hecho jurídico.

El acto jurídico: se define como una acción que se ejecuta de forma voluntaria y de manera consciente, mientras que el hecho jurídico, representa un suceso natural cuya característica es que no necesita que intervenga la voluntad para considerar efectos del derecho.

Links: <https://lc.cx/Sb2lXl>

Tema 8: Definición de contratos y tipos de contratos.

El contrato es el acuerdo de dos o más personas para crear, transferir, modificar o extinguir obligaciones. Existiendo en su clasificación con base en su propósito y con base en sus características.

Links: <https://lc.cx/JdIphw>

Asignatura: Derecho Constitucional.

Tema 1: Definición de Constitución.

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM) se define como un documento u escrito como el órgano jurídico supremo de un Estado, mismo que está dividido en dos partes, dogmática y orgánica. También es llamado Carta Magna.

Tema 2: Tipos de Constitución.

La composición con respecto a la forma en que se expresa es dividida a su vez en escritas y no escritas. Y por el procedimiento de reforma, que a su vez se dividen en flexibles y rígidas, las flexibles cuando una reforma no se presenta a un órgano especial para que las discuta y apruebe y es rígida cuando para modificar el texto, los cambios deben ser aprobados por un órgano del Estado.

Tema 3: Partes de la Constitución.

La Constitución Política, que integra el título primero, capítulo i, denominado “Garantías individuales”, y que constituyen la Parte Dogmática de la Ley Suprema. Por otra parte, el derecho constitucional estudia la integración, organización y funcionamiento del Estado. dichas disposiciones se encuentran en la llamada Parte Orgánica de la Constitución y regulan los elementos del Estado.

Tema 4: Como se forman las leyes en México.

El acto de legislar, que comprende el proceso de elaboración, discusión y aprobación de los ordenamientos que rigen la vida de nuestro país en el ámbito federal, requiere de una profunda comprensión que promueva una legislación más depurada y simplificada y la haga accesible a la población a la que va dirigida.

Links: <https://lc.cx/2ixgBh>

Tema 5: Nacionalidad y ciudadanía como se adquiere y pierde.

De acuerdo con la CPEUM en su artículo 30. La nacionalidad mexicana se adquiere por nacimiento o por naturalización.

Tema 6: Obligaciones o prerrogativas de los mexicanos.

De acuerdo con la CPEUM en su artículo 31. Son obligaciones de los mexicanos: Ser responsables de que sus hijas, hijos o pupilos menores de dieciocho años concurren a las escuelas, para recibir la educación obligatoria y, en su caso, reciban la militar, en los términos que establezca la ley, así como participar en su proceso educativo, al revisar su progreso y desempeño, velando siempre por su bienestar y desarrollo.

Asignatura: Derecho Laboral.

Tema 1: Concepto de patrón y tipos de patrón.

El Art. 10. define al Patrón como la persona física o moral que utiliza los servicios de uno o varios trabajadores. Si el trabajador, conforme a lo pactado o a la costumbre, utiliza los servicios de otros trabajadores, el patrón de aquél, lo será también de éstos.

Tema 2: Concepto de trabajador y tipos de trabajador.

El Art. 8. menciona al trabajador es la persona física que presta a otra, física o moral, un trabajo personal subordinado. Y el Art. 9. Define la categoría de trabajador de confianza depende de la naturaleza de las funciones desempeñadas y no de la designación que se dé al puesto. Son funciones de confianza las de dirección, inspección, vigilancia y fiscalización, cuando tengan carácter general, y las que se relacionen con trabajos personales del patrón dentro de la empresa o establecimiento

Links: <https://lc.cx/vU578C>

Tema 3: Obligaciones y derechos de patrones y trabajadores.

Se recomienda revisar los artículos 132, 133, 134 y 135 de la Ley Federal del Trabajo (LFT) Vigente en México.

Tema 4: Concepto de sueldo y salario.

El Artículo 82 define al salario como la retribución que debe pagar el patrón al trabajador por su trabajo. Adicionalmente se recomienda revisar el Capítulo V de la LFT.

Tema 5: Características del salario.

El Artículo 90 define al salario mínimo es la cantidad menor que debe recibir en efectivo la persona trabajadora por los servicios prestados en una jornada de trabajo.

Links: <https://lc.cx/Pr6KS6>

Tema 6: Definición de jornada de trabajo.

De acuerdo con el Artículo 58. Jornada de trabajo es el tiempo durante el cual el trabajador está a disposición del patrón para prestar su trabajo.

Tema 7: Tipos de jornada de trabajo.

El Artículo 59. Refiere que el trabajador y el patrón fijarán la duración de la jornada de trabajo, sin que pueda exceder los máximos legales. Los trabajadores y el patrón podrán repartir las horas de trabajo, a fin de permitir a los primeros el reposo del sábado en la tarde o cualquier modalidad equivalente.

Tema 8: Prestaciones laborales según LFT.

Con base en el Artículo 84. El salario se integra con los pagos hechos en efectivo por cuota diaria, gratificaciones, percepciones, habitación, primas, comisiones, prestaciones en especie y cualquiera otra cantidad o prestación que se entregue al trabajador por su trabajo.

Tema 9: Concepto y tipo de sindicato.

Sindicato es la asociación de trabajadores o patrones, constituida para el estudio, mejoramiento y defensa de sus respectivos intereses.

Tema 10: Concepto y tipo de huelga.

Huelga es la suspensión temporal del trabajo llevada a cabo por una coalición de trabajadores.

Links: <https://lc.cx/IX1uaM>

Asignatura: Derecho Mercantil.

Se sugiere consultar el Código de Comercio, Código Civil y la Ley General de Sociedades Mercantiles en caso de tener alguna duda respecto a los temas.

Tema 1: Concepto de actos de comercio.

Los actos de comercio son aquellos actos jurídicos celebrados por personas físicas o morales, y que hagan del mismo su forma habitual de vivir, que produzcan efectos jurídicos regulados por el derecho mercantil y su propio código.

Tema 2: Definición de sociedad y asociación.

Cuando varios individuos convinieren en reunirse, de manera que no sea enteramente transitoria, para realizar un fin común que no esté prohibido por la ley y que no tenga carácter preponderantemente económico, constituyen una asociación.

Tema 3: Tipos de sociedad y requisitos para formar cada una.

La Ley General de Sociedades Mercantiles en su artículo 1º reconoce las siguientes especies de sociedades mercantiles: Sociedad en nombre colectivo; Sociedad en comandita simple; Sociedad de responsabilidad limitada; Sociedad anónima; Sociedad en comandita por acciones; Sociedad cooperativa y Sociedad por acciones simplificada.

Links: <https://lc.cx/QfYIZx>

Tema 4: Diferencia entre sociedades mexicanas y extranjeras.

De acuerdo con el Código de Comercio en su artículo 3º hace referencia a los derechos de los comerciales y el tipo de sociedad constituidas con arreglo a las leyes mercantiles, mientras que las sociedades extranjeras o las agencias y sucursales de éstas, que dentro del territorio nacional ejerzan actos de comercio.

Asignatura: Derecho Tributario.

Tema 1: Definición de impuesto.

De acuerdo con el Código Fiscal de la Federación (CFF) Impuestos son las contribuciones establecidas en ley que deben pagar las personas físicas y morales que se encuentran en la situación jurídica o de hecho.

Tema 2: Tipos de impuesto.

De acuerdo con el CFF los clasifica como: IVA (Impuesto al valor agregado), ISR (Impuestos sobre la renta) y ISAN (Impuestos sobre automóviles Nuevos).

Tema 3: Características de los impuestos.

Con base en el CFF Por la importancia que representan los impuestos en los ingresos del Estado, se exponen algunas características importantes: Es una prestación en dinero o en especie que no tiene contraprestación directa por parte del Estado; La imposición se establece unilateralmente por el Estado en forma general; Es de carácter coactivo, y El destino de los impuestos es satisfacer necesidades colectivas.

Tema 4: Impuestos en México.

Según la CPEUM son obligaciones de los mexicanos, contribuir para los gastos públicos, así de la Federación, como de los Estados, de la Ciudad de México y del municipio en que residan, de la manera proporcional y equitativa que dispongan las leyes.

Tema 5: Impuestos arancelarios.

Los aranceles son las cuotas de las tarifas de los impuestos generales de exportación e importación los cuales podrías ser: Ad-valorem, cuando se expresen en términos porcentuales del valor en aduana de la mercancía. Específicos, cuando expresen en términos monetarios por unidad de medida, y Mixtos, cuando se trate de la combinación de los dos anteriores.

Asignatura: Matemáticas aplicadas a la Administración.

Tema 1: Ecuaciones de primer grado con una y dos incógnitas.

Se le llama ecuación de primer grado porque el valor o incógnita a buscar está elevado al exponente 1 y se le dice de una incógnita o dos incógnitas según las variables que posea la ecuación que puede ser una o dos, a las ecuaciones de primer grado con una incógnita es lo que se le llama “despeje”.

Links: <https://lc.cx/7407aQ> <https://lc.cx/cKTJrd>

Tema 2: Ecuaciones cuadráticas.

Una ecuación cuadrática es aquella que su incógnita o variable a buscar esta elevada al cuadrado de la cual se puede obtener siempre dos resultados, la ecuación cuadrática se deberá enfocar el método de resolución a la formula general de la cuadrática.

Links: <https://lc.cx/iEc4b2> <https://lc.cx/Nd0hF7>

Asignatura: Geometría analítica.

Tema 1: Ecuación de la línea recta con punto y pendiente.

La ecuación de la línea recta se aplica en la administración para establecer una función matemática que nos permita determinar el incremento decremento del valor de un bien o servicio y para ello es necesario encontrar la pendiente de una recta la cual como se dijo indica la variación proporcional que se tenga es importante conceptualizar la fórmula de la pendiente.

Links: <https://lc.cx/OOzwN9> <https://lc.cx/a-USU8>

Tema 2: Ecuación de la línea recta con dos puntos.

En diversos problemas de matemáticas aplicados a la administración se presenta la necesidad de relacionar dos o más variables por medio de ecuaciones, dentro de la matemática elemental se emplea con mayor frecuencia ecuaciones que se relacionan con dos o más variables y que se designan como ya sabemos con las letras “x”, “y” las cuales nos permiten hallar una valor dado.

Links: <https://lc.cx/pym9HY> <https://lc.cx/ZZvI90>

Asignatura: Investigación de operaciones.

Tema 1: Maximización y minimización de operaciones.

La investigación de operaciones es también conocida como teoría de la toma de decisiones, es una rama de la ingeniería industrial tiene relación con la ingeniería en sistemas, la administración, economía y la investigación en todas sus ramas. La I.O por sus siglas consiste en el uso de modelos matemáticos, estadísticos y algoritmos.

Links: <https://lc.cx/jJPBQa>

Asignatura: Estadísticas.

Tema 1: Medidas de tendencia central.

Las medidas de tendencia central son medidas estadísticas que tienen como objetivo sintetizar en un solo valor a un conjunto de valores, dichas medidas de tendencia central representan un centro en torno al cual se encuentra ubicado el conjunto de los datos. Las medidas de tendencia central más comunes son: Media o media aritmética, Mediana y Moda.

Links: <https://lc.cx/5050v9> <https://lc.cx/F4W2sR>

Tema 2: Gráficas de barras y circulares.

Los gráficos estadísticos son la representación visual de una serie de datos estadísticos recopilados los cuales a simple vista pueden ser interpretados, los gráficos en estadísticas son: Histogramas, Diagramas, Gráficos, Matriz, Mapas, etc.

Links: <https://lc.cx/S-JgTh> <https://lc.cx/X-94A2>

Tema 3: Probabilidad clásica.

Se define a la probabilidad como la posibilidad de que un evento efectuado al azar se obtenga, es decir de un total de datos cual es la posibilidad de que ocurra un evento.

Links: https://lc.cx/EVzL_e <https://lc.cx/xhypyq>

Tema 4: Binomial y Poisson.

Dentro de la teoría de la probabilidad existe algo llamado permutación y binomial la cual la primera es el producto de un evento que se aparece en un orden específico de los datos, la permutación se representa por el símbolo “!”.

Links: <https://lc.cx/9076I2> <https://lc.cx/34UrcU>

Asignatura: Matemáticas Financieras.

Tema 1: Interés simple.

Se define al interés como la ganancia o rentabilidad que se tiene de un dinero, dicho interés puede ser cobrado o pagado dependiendo si una empresa presta dinero o pide prestado dinero, se le llama interés simple porque no se genera interés sobre interés al paso del tiempo.

Links: <https://lc.cx/dLbeNh>

Tema 2: Interés compuesto.

El interés compuesto es aquel interés que se genera sobre el capital más los intereses acumulados, es decir es el interés sobre el interés, en el caso de los problemas del interés compuesto se reconocen por que se indica la capitalización de los intereses que es lo que indica su periodo por años.

Links: <https://lc.cx/qDvEb5> <https://lc.cx/m-KLNo>

Tema 3: Anualidad simple.

Las anualidades simples son aquellas donde los periodos de capitalización que indica la tasa de interés son iguales al periodo de pago, donde los pagos son mensuales y la tasa de interés pactada es anual capitalizable mensualmente. Las anualidades se basan en las progresiones ya que como se dijo son pagos periódicos constantes e iguales.

Links: <https://lc.cx/khQD88> <https://lc.cx/DnzxeQ>

Tema 4: Tabla de depreciación y amortización.

Las tablas de depreciaciones y amortizaciones es una herramienta que se aplica en las matemáticas financieras y nos permite determinar los pagos periódicos que se realizan al invertir en un bien u dinero, pues como sabemos la depreciación se aplica para activos fijos tangibles y la amortización para bienes intangibles.

Links: <https://lc.cx/VS0F-J> <https://lc.cx/4Yo4Ya>

Bibliografía y referencias

Con base en la Tabla 1. Contenido de la evaluación a continuación se presentan las bibliografías y lista de referencias donde podrás consultar el contenido temático y desarrollo de cada asignatura.

ASIGNATURA ADMINISTRACIÓN

TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	PAIS	AÑO
Administración una perspectiva global	Harold Koontz	McGraw Hill	México	2016
Fundamentos de administración	Münch Galindo	Trillas	México	2015
Administración Moderna	Agustín Reyes Ponce	Limusa	México	2016
Administración Proceso Administrativo	Idalberto Chiavenato	McGraw Hill	México	2015
Comportamiento Organizacional	Idalberto Chiavenato	McGraw Hill	México	2016
Comportamiento Organizacional	Stephen P. Robbins	Pearson	México	2014
Administración Financiera de la Empresa	Antonio Saldívar	Trillas	México	2018
Planeación Estratégica	Estela García Sánchez	Trillas	México	2016
Planeación Estratégica Por Áreas Funcionales	Alejandro Lerma Kirchner	Alfa Omega	México	2016
Administración y Control de Calidad	James R. Evans	Pearson	México	2014
Control estadístico de la Calidad y Seis Sigma	Humberto Gutiérrez Pulido	McGraw Hill	México	2013
Administración De Recursos Humanos	Idalberto Chiavenato	McGraw Hill	México	2017
Administración De Personal y Recursos Humanos	William B. Werther Jr.	McGraw Hill	México	2015

ASIGNATURA INGLÉS

TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	PAIS	AÑO
Manual básico para aprender inglés	Jaff Bosdat	Bosdet	México	2019
English file: Elementary	Oxenden, C. & Latham-Koenig, C.	Oxford	México	2018
English file Pre-intermediate	Oxenden, C. & Latham-Koenig, C.	Oxford	México	2018
Diccionario de términos contables y financieros	Armendáriz, P.	Academia	México	2021

ASIGNATURA INFORMÁTICA

TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	PAIS	AÑO
Go! Microsoft Word 2013	Gaskin, Shelley. Alicia Vargas.	Pearson	México	2014
Comenzando con Internet	Walter, López.	Kindle	México	2020

ASIGNATURA CONTABILIDAD (FINANCIERA, COSTOS E INGLÉS)

TÍTULO	AUTOR			
Introducción a las Finanzas	Víctor Manuel García Padilla	Patria	México	2015
Contabilidad y Finanzas para no financieros	Oriol Amat	Deusto	México	2015
Contabilidad para no contadores	Guajardo García Cantú	McGraw Hill	México	2017
Primer Curso de Contabilidad	Elías Lara Flores	Trillas	México	2017
Contabilidad de Costos	Juan García Colín	McGraw Hill	México	2017
Costos para la toma de decisiones	Viviana Lambretón Torres	Pearson	México	2014
Análisis e Interpretación de la Información Financiera	Humberto Oropeza Martínez Rosa María del Consuelo	Trillas	México	2015
Análisis e Interpretación de Estados Financieros	Arias Anaya	Trillas	México	2017
Diccionario de términos contables y financieros	Armendáriz, P.	Academia	México	2021
Principios de Contabilidad	Álvaro Javier Romero López	McGraw Hill	México	2018

ASIGNATURA INFORMÁTICA

TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	PAIS	AÑO
Aplicaciones básicas de ofimática	Fuente: Sánchez, O., Herrero, R.	Paraninfo	España	2021
Manual Aspel COI	Manuales México (Aspel)	Aspel	México	2020

ASIGNATURA ECONOMÍA (CONCEPTOS BÁSICOS, TEORÍAS ECONÓMICAS, MICROECONOMÍA Y MACROECONOMÍA)

TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	PAIS	AÑO
Fundamentos de Economía	Méndez, J.S.	McGraw Hill	México	2017
Fundamentos de Economía	Krugman, P., Wells, R., Graddy, K.	Reverte	México	2015
Fundamentos de Economía	Cue, A., Quintana, L.	Patria	México	2017
Introducción a la Teoría Económica	Ramos, I.	Porrúa	México	2017
Introducción a la Económica	Rodríguez, A.	Patria	México	2021

ASIGNATURA DERECHO (CIVIL, CONSTITUCIONAL, LABORAL, MERCANTIL Y TRIBUTARIO)

TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	PAIS	AÑO
Fundamentos del derecho positivo mexicano	Sanroman, R.	Cengage	México	2015
Introducción al derecho	Álvarez, M.I.	McGraw Hill	México	2015
Derecho positivo mexicano. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	Ordoñez, J.	Porrúa	México	2020
Ley Federal del trabajo				
Código Civil de la Federación				
Código Fiscal de la Federación				
Ley General de sociedades Mercantiles				
Código de Comercio				
Ley de Comercio Exterior				

ASIGNATURA MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN, GEOMETRÍA ANALÍTICA, INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES, ESTADÍSTICA Y MATEMÁTICAS FINANCIERAS

TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	PAIS	AÑO
Estadística para la Administración y Economía	Levin Balderas	Pearson	México	2016
Estadísticas para Administración y economía	Paul Newbold	Pearson	México	2017
Matemáticas aplicadas a la Administración y Economía	Arya/Lardner/Ibarra	Pearson	México	2015
Matemáticas para Administración y Economía	Ernest F. Haussler	Pearson	México	2018
Matemáticas para Administración y Economía	Hungerford	Pearson	México	2017
Matemáticas Financieras	Alfredo Díaz Mata	McGraw Hill	México	2017
Matemáticas Financieras	Hugo M. Zendejas Núñez	Trillas	México	2013
Estadísticas aplicadas a la Administración y Economía	Alfredo Diaz Mata	McGraw Hill	México	2017
Matemáticas aplicadas a las ciencias económico administrativas	Adelfo Segura Vásquez	Patria	México	2018

Recomendaciones para el día del examen

En el siguiente apartado encontraras algunos lineamientos que facilitarán tu evaluación escrita con el fin de que el proceso evaluativo sea armónico y obtengas el mayor de los beneficios enfocado solo a tu examen.

1. Calcula el tiempo de anticipación de traslado.
2. Evita contratiempos por olvido de documentos necesarios para tu evaluación.
3. Tener claro el procedimiento de evaluación antes mencionado en esta guía.
4. Aclara cualquier duda al llegar al recinto de evaluación.
5. Recuerda que el tiempo máximo es de cinco horas (05:00hrs)
6. Usa inteligentemente tu descanso para acudir al sanitario e hidratarte.
7. Atiende las instrucciones del evaluador atentamente, cualquier error retrasa tu proceso.
8. Al recibir tu cuadernillo y hoja de respuestas verifica que se encuentren completos, no estén rayados, en caso de ser así, reportarlo inmediatamente al aplicador.
9. Haz todas las anotaciones que necesites durante el examen en la hoja destinada para ello y regrésala al concluir junto a tus instrumentos de evaluación.
10. Recuerda que está prohibido el uso del celular en forma de calculadora para ello deberás prever llevar una para tal fin.
11. La siguiente lista facilitará tu proceso
 1. **Haber ingerido alimentos ligeros**
 2. **Traer contigo:**
 - Varios lápices del número 2 ó 2 ½
 - Goma de borrar blanda
 - Sacapuntas
 - Identificación personal
 3. **Llegar al examen al menos media hora antes de la hora indicada**



Figura 2. Lista de verificación para evaluación

Fase de Evaluación Oral (Caso Práctico)

Una vez que se le comunica el resultado de su evaluación escrita y este es Aprobatorio, se deberá someter al Desarrollo de Caso Práctico para la Presentación de la Evaluación Oral de las Licenciaturas en Administración, por el Acuerdo 02/04/2017 por el que se modifica el Acuerdo 286.

Aspectos generales

El presente manual fue elaborado por el Colegio Nacional de Integración Profesional (en lo posterior CONAIP), con la finalidad de brindarle un acompañamiento puntual y específico sobre la segunda fase (Evaluación Oral) necesaria para su titulación, es por lo que a continuación encontrará descrita la metodología para presentar la evaluación oral basada en el método de resolución de caso práctico asignado por el CONAIP.

¿Qué es el Caso Práctico?

Es un método de investigación empírica en las ciencias que consiste en la descripción escrita de una experiencia, situación o problemática profesional real ocurrida en una organización y/o plantel educativo o en la rama de la Ingeniería Industrial o Computacional, con el objeto de analizar dicha problemática, realizar un diagnóstico, presentar alternativas de solución argumentadas que sirvan para la toma de decisiones y elegir una solución fundamentada con argumentos teóricos-prácticos vinculados con la experiencia laboral y profesional del sustentante.

¿Para qué sirve el Caso Práctico?

El objetivo del método de caso práctico es que el (la) sustentante demuestre la capacidad de análisis, toma de decisiones, integración de experiencias, conocimientos y métodos de las ciencias relacionadas con la Licenciatura que desea acreditar para solucionar problemas.

Con la exposición del caso práctico ante un grupo de sinodales, la (el) sustentante puede demostrar la capacidad de vincular la teoría de la ciencia que desea acreditar con la práctica relacionada con su experiencia profesional, así como la capacidad para realizar una investigación documentada, partiendo de un planteamiento y capacidad para dar soluciones al mismo, así como su capacidad para tomar decisiones fundamentadas.

¿Qué debo hacer para aprobar mi evaluación oral?

Como sustentante a un título académico es necesario que comprenda el rigor metodológico: el cual comienza desde la lectura integral del presente documento, posteriormente deberá apegarse a los lineamientos de elaboración del caso práctico y realizar la exposición argumentativa del mismo.

Se recomienda hacer uso única y exclusivamente de la información que el CONAIP le proporciona por medio de los canales autorizados para tal fin.

Desarrollo del Caso Práctico y Evaluación Oral

Una vez aprobado el examen escrito (Apto) la Institución Evaluadora CONAIP le comunica el resultado y se le asigna un caso práctico con lo cual dará inicio la segunda fase de evaluación, con el cual se evalúan conocimientos, habilidades y actitudes adquiridas de forma autodidacta basados en la experiencia laboral en la Licenciatura o perfil profesional que desea acreditar.

Asignación del Caso Práctico

La (El) sustentante descarga el caso práctico asignado, siendo importante mencionar que a partir del envío cuenta con 20 (veinte) días naturales para efectuar el desarrollo del caso práctico, solucionando las consignas insertas en el documento. Las cuales le servirán para elaborar una presentación ejecutiva y fundamentar la exposición durante la evaluación oral, debiendo integrar el documento en la plataforma del Colegio Nacional de Integración Profesional a través de la siguiente liga:

<https://zfrmz.com/JWezvi8WUdSCNbVrpot8>

Tomando en consideración la fecha límite indicada por el sistema a más tardar a las 22:59 Hs. (el horario es el de la plataforma donde realizará la integración de su trabajo y no el del dispositivo de cómputo donde realice la carga) con la finalidad de que sea considerado como admitido.

Se recomienda que la (el) sustentante prevea los inconvenientes técnicos que puedan surgir de último momento ya que la fecha de admisión de casos no será reagenda y de no hacerlo en tiempo y forma perderá la oportunidad de continuar con el proceso de titulación (presentar la evaluación oral).

Elaboración del Caso Práctico

Para la resolución del caso práctico es necesario que el sustentante comprenda el planteamiento de la problemática presentada, ya que ello le permite desarrollar un documento académico el cual es la base para la confección de la presentación ejecutiva y la correspondiente exposición oral.

En su elaboración deberá considerar los siguientes aspectos:

Formato:

- Formato: Textos en Word, en una columna que ni presenten ni sangrías ni efectos de texto, ni formatos especiales.
- Títulos y subtítulos: Apegado a la Norma APA sexta edición. (Jerarquía de títulos)
- Fuente: Times New Roman, Tahoma o Arial.
- Estilo de la fuente: Normal

- Interlineado: Sencillo (No deberá tener doble espacio entre párrafos)
- Alineación: Justificada
- Tamaño de la página: A4
- Márgenes: 2.5 cm (superior e inferior) 3.0 cm (izquierdo y derecho)
- Títulos, Figuras, Tablas, Citas y Referencias deberá de ser conforme a la Norma APA sexta edición.

Consideraciones

Es importante resaltar que usted está siendo sustentante a proceso académico el cual se caracteriza por la entrega de un documento con tales características, por lo cual le hace una cordial invitación a tener especial cuidado en los puntos citados a continuación:

- **Ortografía.** Se debe tener cuidado con esta ya que, el mal empleo de acentos, puntuación y de la ortografía en general, cambia el significado de las palabras y del texto.
- **Sintaxis.** Se debe coordinar y unir las palabras correctamente para formar oraciones y expresar conceptos con claridad; que el orden de las palabras se someta al orden de importancia de las ideas. Se recomiendan párrafos cortos con manifestación clara de la idea priorizando la solución de la consigna y vinculándola con su experiencia profesional si fuera aplicable.
- **Coherencia.** Evitar las faltas de sentido que resultan de no respetar el orden lógico-psicológico de nuestro pensamiento. Presentar congruencia entre sustantivos, adjetivos y verbos, como también de tiempo, género y número.
- **Extensión.** El envío del documento será de 25 hojas máximo, las cuales se integrarán a la plataforma en formato pdf.
- **Referencias.** Deberá contener al menos 5 fuentes de validez académica y no mayor a 10 años partiendo del año de presentación de la evaluación (no se permite el uso de Wikis, blogs o plataformas alimentadas por usuarios).
- **Fotografías, imágenes y diagramas.** Deberán ser presentadas en formato tif o jpg en 300 dpi en escala de grises, siendo importante que la imagen debe ir acompañado de texto a modo ilustrativo y dentro del cuerpo del documento. Debiendo usar la Norma APA para hacer el citado adecuado.

Estructura:

La construcción del caso práctico asignado deberá apegarse a la estructura que a continuación se describe, en virtud de que cada uno de los rubros que componen el documento académico es sujeto de ponderación en la rúbrica evaluativa que se detallará en el apartado correspondiente:

1. **Carátula:** Debe especificar la Licenciatura que se desea acreditar por el Acuerdo 286 y 02/04/2017, Título del caso a resolver, Nombre completo del (la) sustentante empezando por apellido paterno materno y nombre(s), Fecha de presentación del examen escrito y Periodo de presentación de la evaluación oral.

2. **Índice:** Deberá enlistar los apartados que contenga el trabajo de investigación realizado ubicando las páginas correspondientes a cada uno de ellos.
3. **Caso Práctico:** Incluirlo tal cual le fue asignado, con la descripción y consignas a resolver.
4. **Introducción:** Deberá situar el trabajo en un contexto de aplicación práctica donde incluya el objetivo, justificación, metodología del planteamiento, las posibles soluciones y las conclusiones. Debiendo ser breve y conciso evitando desarrollar las consignas en este apartado.
5. **Fundamento teórico:** Se realizará una investigación teórica sobre las variables de estudio mencionadas en el caso práctico asignado y las áreas disciplinares de la Licenciatura relacionada con las mismas, utilizando la metodología y fuentes bibliográficas más representativas para soportar sólidamente las soluciones que propone.

Se deberá vincular la práctica profesional en este apartado siendo de suma importancia el uso de citas adecuadamente. Es deseable que cuente con al menos 10 conceptos y 3 modelos, escuelas o metodologías aplicables al caso práctico.

6. **Solución de consignas:** Apartado de descripción narrativa sobre la problemática, el planteamiento de las estrategias propuestas basado en el Fundamento Teórico que realizó, respondiendo a cada una de las consignas que le fueron asignadas.

Pudiendo integrar imágenes, diagramas de flujo, diagramas de procesos, tablas y todas aquellas herramientas propias de su Licenciatura que clarifiquen la descripción realizada.

Es importante resaltar que este apartado es el eje central de su evaluación es por lo que deberá realizar un proceso de análisis detallado tomando en consideración conocimientos previos y sobre todo su experiencia laboral y/o profesional.

7. **Conclusiones:** Manifestará el resultado que se obtuvo después de aplicar su toma de decisiones, debiendo considerar el máximo de objetividad y justificación en su redacción.
8. **Referencias:** Enlistar por orden alfabético las referencias empleadas para el desarrollo del caso práctico, siguiendo las normas de la APA. (sexta edición) verificando que el año de publicación no exceda los 10 años a partir del año de evaluación.
9. **Anexos:** Apartado donde se deberá incluir algún documento que por su extensión no se pueda incluir en el cuerpo del documento. En caso de no incluir ningún documento se deberá eliminar este apartado del índice.

Revisión del Caso Práctico

Una vez recibidos los casos prácticos en la plataforma, serán asignados a sinodales o expertos en la Licenciatura por acreditar para la revisión, elaboración de observaciones y reflexiones sobre el documento entregado por el sustentante, ya que servirá de base para la exposición oral del sustentante y serán complementados con la exposición del caso práctico.

Comunicación del día de evaluación y lineamientos

Para que el (la) sustentante se presente a la realización de la evaluación oral, la Institución Evaluadora CONAIP asignará un día y hora específica en el periodo de evaluaciones autorizado por DGAIR, mediante la plataforma, la cual se efectúa de manera escrita mediante el correo registrado del sustentante, debiendo cumplir con los siguientes lineamientos:

- Presentarse a la sede asignada 30 minutos antes de su evaluación al área de registro.
- Presentar identificación oficial vigente. (INE o Pasaporte).
- En virtud de ser un acto académico de obtención de grado deberá acudir con vestimenta formal.
- Apegarse a los protocolos sanitarios indicados por las autoridades en caso de que sea aplicable.
- No se permitirá el acceso a la sede y/o área de evaluación a los acompañantes del sustentante.

Evaluación Oral

Posterior al registro y conducción de la (del) sustentante por personal de la Institución Evaluadora CONAIP al aula de evaluación se dará inicio al proceso de evaluación oral la cual se rige bajo una estricta metodología de realización y estandarización conforme se indica a continuación:

1. El/La sustentante es recibido(a) en la puerta del aula por un sínodo evaluador quien le indicará donde colocar su dispositivo de cómputo y mostrará la pantalla para su conexión, la Institución Evaluadora CONAIP únicamente proporciona el dispositivo de proyección y es responsabilidad del (la) evaluado(a) traer cable de corriente de la computadora, cables de conexión y los accesorios que considere pertinente.
2. Una vez conectado el dispositivo se realiza el protocolo de inicio de la evaluación donde se le indica que el proceso se está videograbando como protocolo de evaluación, se le solicita identificación oficial para el llenado de formatos y registros necesarios, se le manifiesta las tres fases que se realizarán para la evaluación (protocolo de inicio, presentación del caso práctico y actividad reflexiva).
3. Una vez concluido el protocolo de inicio se le concede la palabra al evaluado el cual cuenta con un tiempo máximo de 40 minutos para presentar el caso práctico, tomando como base el caso práctico y la presentación ejecutiva (máximo 10 diapositivas con portada).

Es importante considerar que el tiempo es máximo y no se permite extenderse en la exposición en virtud de que las evaluaciones son estandarizadas en su realización.

4. Al cierre de la exposición del sustentante los sínodos proceden a realizar la actividad reflexiva, con la finalidad de comprobar la viabilidad y pertinencia de la solución descrita, así como el adecuado dominio de los conocimientos teóricos, habilidades y actitudes necesarias para el perfil que desea acreditar (20 minutos) asimismo se manifiesta la retroalimentación sobre el documento entregado, la presentación y exposición.
5. Por último, se realiza el acto de cierre protocolario indicando la hora de finalización de la evaluación y se realiza la devolución de la identificación oficial.

Durante la realización de la exposición, el grupo de sínodos realizarán observaciones las cuales serán registradas en la rúbrica de evaluación la cual esta ponderada de la siguiente manera:

Tabla 2. Ponderación de rúbrica de evaluación oral

Rubro	Criterio	Puntos
Caso Práctico	Estructura	20
	Forma	20
Presentación Ejecutiva	Ortografía, Sintaxis, uso de imágenes. Metodología de exposición (Problema, Solución de consignas y Conclusiones)	20
Evaluación Oral (Exposición ante sinodales)	Genéricas (Expositivas)	30
	Específicas (Solución de consignas fundamentadas)	180
	Actitudes (Imagen personal y Autocrítica)	30
Puntaje Total		300

Fuente: Cuadro ponderativo basado en la rúbrica de evaluación CONAIP

Resultado

El dictamen individual de la evaluación oral y caso práctico se deriva de la integración de la retroalimentación que cada sinodal otorga al sustentante mediante las rubricas de evaluación diseñadas para cada perfil o disciplina a evaluar. Considerándose los puntos señalados en la Tabla 2.

Durante la evaluación oral o presentación del caso práctico se evaluarán la calidad de la exposición y del material de apoyo que el sustentante lleve para su presentación, respuestas coherentes y con sustento teórico y metodológico a los cuestionamientos de los sinodales, conocimientos generales de la licenciatura por acreditar, así como su experiencia laboral. Su imagen personal también será calificada, así como su autocrítica y escucha activa. La publicación de los resultados de las evaluaciones se realizará de conformidad al calendario oficial que puede ser consultado en el área de Convocatoria en la plataforma de la Institución y le llegará de manera electrónica a su correo junto con las indicaciones de su proceso de tramite de titulo profesional en caso de ser Satisfactorio su resultado (Aprobado). En caso contrario (No Aprobado), también se le indicara lo procedente.